

Liepājas Universitāte

**STUDIJU DARBU
RAKSTĪŠANA UN NOFORMĒŠANA**
Metodiski norādījumi

Liepāja 2010

Saturs

Ievads.....	3
1. Zinātniskā darba ētika	4
2. Pirmvarianta veidošana	5
3. Studiju darba struktūra	7
3.1. Titullapa	7
3.2. Anotācijas	7
3.3. Saturs	8
3.4. Ievads	8
3.5. Studiju darba pamatdaļas	8
3.6. Secinājumi	9
3.7. Saīsinājumu paskaidrojums	9
3.8. Avotu saraksts	9
3.9. Literatūras saraksts	9
3.10. Pielikumi	10
3.11. Lappuse darba vērtējumam	10
Pielikumi.....	11

Ievads

Liepājas Universitātes studiju programmas paredz daudzveidīgu studentu patstāvīgo darbu izstrādi, kas attīsta studentu profesionālo kompetenci un veicina pētnieciskā darba prasmju veidošanos. Studiju procesā studenti izstrādā vairākus zinātniski pētnieciskos darbus (studiju darbs, semināra darbs, kursadarbs, kursa projekts, submoduļa ieskaite darbs, submoduļa studiju darbs, moduļa studiju darbs, projekta darbs) un noslēguma darbu (kvalifikācijas darbs, diplomprojekta darbs, bakalaura darbs, diplomdarbs, maģistra darbs, promocijas darbs).

Metodiskie norādījumi „Studiju darbu rakstīšana un noformēšana” nosaka vispārinātās normatīvās prasības iepriekš nosaukto studiju darbu izstrādē un noformēšanā, kā arī **obligātās studiju darbu noformēšanas prasības**, kuras ir aprakstītas metodiskā līdzekļa pielikumos, sniedzot konkrētus noformējuma paraugus.

Zinātniski pētniecisko darbu izstrādē studentiem ir jāievēro arī studiju programmas konkretizētās prasības (ja tādas tiek izvirzītas). Ar šīm prasībām (ja tādas ir) iepazīstina studiju programmas direktors.

1. Zinātniskā darba ētika

Ikvienam studentam jāievēro zinātniskā darba un diskusiju ētikas normas, starptautiskie un nacionālie autortiesību likumi: „Autortiesību likums”¹, Latvijas Zinātnes Padomes 1997. g. 11. novembrī apstiprinātais „Zinātnieka ētikas kodekss”.

Piedaloties diskusijās, uzstājoties ar referātu vai ziņojumu, rakstot studiju darbus, studenta pienākums ir nepieļaut plaģiātu, t. i., neuzdot par saviem citas personas tekstu, materiālus un atzinumus.

Tomēr gan studenti, gan pieredzējuši zinātnieki savos darbos un diskusijās izmanto citu zinātnieku atziņas, tās **citējot** vai **pārstāstot**. Citēšana nav pretrunā ar „Autortiesību likumu” – tā 20. pants atļauj reproducēt publiskotus darbus citātu veidā zinātniskos, pētniecības, polemiskos, kritiskos un informatīvos nolūkos citēšanas mērķim atbilstošā apjomā.

¹ Autortiesību likums. Saeima, VSIA „Latvijas Vēstnesis”, 2005 – 2010 [skatīts 2010. g. 9. martā]. Pieejams: www.likumi.lv/doc.php?id=5138

2. Pirmvarianta veidošana

Pirmvariants ir zinātniskā darba teksta variants, kas tiek apspriests, labots, papildināts. Pirmvariantu rakstot, **jāievēro rakstu kultūra**: jāraksta tikai uz vienas lapas puses, atstājot brīvas malas. Tās nepieciešamas piezīmēm, labojumiem.

Pirmvariantam **jābūt rakstītam paredzētajā plānojumā**, t. i., jāizdala iecerētās daļas, nodaļas un apakšnodaļas. Jaunā lappusē jāsāk visas darba galvenās daļas, bet nodaļas un apakšnodaļas turpina rakstīt jau iesāktā lappusē. Darbam jau pirmvariantā jābūt zinātniskā stilā, bez ortogrāfijas, interpunkcijas un stila kļūdām.

Jau pirmvariantā **jābūt visiem plānotajiem citātiem un bibliogrāfiskajām atsaucēm** (par bibliogrāfisko atsauču noformēšanu sk. specifiskās nozares studiju programmas prasības).

Citātu izvēle, to lietošana mēdz sagādāt grūtības. Ieteicams neaizrauties ar izlasītās literatūras pārstāstīšanu. Lietot pēc iespējas īsākus citātus un tikai tad, ja tie ir nepieciešami paša atzinumu pamatošanai. Izvairīties no citātu virknēšanas.

Citātiem jābūt pilnīgi precīziem, tajos – ja tādi ir – jā saglabā arī dažādi oriģināla izcēlumi. Ja izmantotajā citātā kāda daļa īpaši jāizceļ, tad to drīkst darīt (ar pasvītrojumu vai atšķirīgu druku), iekavās aiz šāda izcēluma ierakstot „izcēlums mans” vai „pasvītrojums mans” un studiju darba autora iniciāļus. Ar divpunktus – .. – tiek apzīmēts teksta daļas izlaidums garākā citātā. Ja izlaista lielāka teksta daļa (piem., teikuma daļa, teikums u. tml.), divpunktus liek kvadrātiekvās [..].

Ja tiek citēts pētījums svešvalodā, citāts ir jātulko. Jāmin citāta tulkojuma autors, ja grāmata ir svešvalodā (piemēram, „tulkojums mans” un tulkojuma autora iniciāļi).

Citāti rakstītā tekstā var tikt iesaistīti dažādi. Garāki citāti parasti tiek iesaistīti tekstā tiešās runas veidā. Tāds citāts jāsāk ar lielo burtu un jāliek pēdiņās. Citējot tikai nelielu daļu no kāda teikuma, to var gramatiski iekļaut tekstā. Tāds citāts arī jāliek pēdiņās, bet nav jāsāk ar lielo burtu (ja vien nav citu nosacījumu lielā burta lietošanai). Runas formā uz citātu norāda ar vārdu „citēju”.

Bieži zinātniskos darbos nelieto precīzus citātus, bet pārstāsta kādu atzinumu vai viedokli. Tādā gadījumā runā un rakstos mēdz lietot dažādas ievadfrāzes, piemēram, *pēc N uzskatiem*; *N atzīst, ka*; *N uzskata, ka*; *no N pētījuma izriet* un citas.

Gan citātiem, gan domu pārstāstiem obligāti jānorāda avots (grāmata, raksts vai cits materiāls, kurā izmantotā atziņa izlasīta). Arī ilustrācijām, kartēm, tabulām, shēmām u. c. materiāliem, kas darbā izmantoti, bet nav paša veidoti, jāpievieno norāde par autoru un avotu.

Uz citātu avotiem jānorāda ar īpašu pierakstu, ko sauc par **bibliogrāfisko atsauci**.

3. Studiju darba struktūra

Studiju nobeiguma darbiem (kvalifikācijas darbiem, diplomdarbiem, bakalaura darbiem, maģistra darbiem u. c.) ir šādas daļas:

- 1) titullapa,
- 2) anotācija latviešu valodā,
- 3) anotācija svešvalodā,
- 4) saturs,
- 5) ievads,
- 6) studiju darba pamatdaļas, nodaļas un apakšnodaļas,
- 7) secinājumi,
- 8) ieteikumi (ja tādi ir),
- 9) saīsinājumu skaidrojums (ja tāds nepieciešams),
- 10) avoti (ja tādi ir),
- 11) literatūra,
- 12) pielikums(-i), (ja tādi ir),
- 13) lappuse darba vērtējumam.

3.1. Titullapa

Titullapā tiek rakstītas pašas nepieciešamākās ziņas par darbu:

- 1) augstskola, fakultāte vai nodaļa, kurā studē students;
- 2) darba autors (nobeiguma darbiem – vārds, uzvārds; citiem rakstu darbiem – arī studiju programma un kurss);
- 3) temats;
- 4) darba veids (studiju darbs, projekta darbs, moduļa darbs, konkursa darbs, kvalifikācijas darbs, diplomdarbs, bakalaura darbs, maģistra darbs u. c.);
- 5) ziņas par darba vadītāju (vārds un uzvārds, akadēmiskais vai zinātniskais grāds un amats, kuru saīsinājumi 6. pielikumā);
- 6) darba rakstīšanas vieta un gads.

Titullapā visa informācija jāsakārto noteiktā secībā (sk. 1. pielikumā).

3.2. Anotācijas

Anotācija ir īss darba raksturojums.

Anotācija obligāta studiju nobeiguma darbiem (kvalifikācijas darbiem, diplomdarbiem,

bakalaura darbiem, maģistra darbiem). Anotāciju teksta apjoms latviešu valodā un kādā no svešvalodām (angļu, vācu, franču vai krievu) – līdz 1 lappusei katrā valodā. Anotāciju struktūra un saturs abās valodās ir vienāds. Anotāciju paraugi doti 2. pielikumā.

3.3. Saturs

Satura rādītāju ievieto aiz anotācijām. Satura rādītājs (tā virsraksts – Saturs) informē par visām darba sastāvdaļām. Satura rādītājā visiem virsrakstiem jābūt formulētiem tieši tā, kā tie rakstīti darba tekstā.

Satura rādītāju vēlams veidot automātiski. Tehniskās prasības sk. 3. pielikumā.

3.4. Ievads

Parasti ievadam īpaša virsraksta (nosaukuma) nav, to nosauc – Ievads.

Ievada struktūru nosaka nozares specifika, t. i., darbiem pedagoģijā, vēsturē, filoloģijā, datorzinātnēs, mākslā, ekonomikā, vadībzinātnē u. tml. var būt atšķirīga ievada struktūra.

Ievadā apraksta:

- 1) tēmas izvēles pamatojumu un aktualitāti;
- 2) pētījuma objektu un priekšmetu;
- 3) veicamā pētījuma mērķi un galvenos šī darba uzdevumus;
- 4) autora izvirzīto darba hipotēzi (pētījuma jautājums);
- 5) pētījuma bāzi;
- 6) darba teorētisko bāzi – nozīmīgākos pētījumus, monogrāfijas, to zinātnieku atziņas, ko students savā darbā izmantojis;
- 7) materiāla vākšanā, analizē un aprakstīšanā izmantotās metodes un darba paņēmienus;
- 8) pētījuma teorētisko un praktisko nozīmi, ieviešanas iespējas.

Ievadā jāapraksta, cik plaši izvēlētais temats un ar to saistītās problēmas ir pētītas, cik plašā apjomā un kādā virzienā temats izstrādāts, akcentējot autora ieguldījumu problēmas izpētē. Ievada nobeigumā īsi jāraksturo darba uzbūve.

3.5. Studiju darba pamatdaļas

Studiju darba pamatdaļās ietverts ievadā izvirzīto tēmu, problēmu un uzdevumu risinājums. Šo daļu galvenais analizējamais materiāls ir teorētiskajās studijās iegūtie un paša studenta savāktie materiāli, novērojumi, pētījumi. Analīzei, spriedumiem un secinājumiem jābūt pamatotiem. Labs pamatojums vienmēr ir mērķtiecīgi izvēlēti piemēri. Ja savākts ļoti bagāts materiāls, ieteicams sākt tā apraksta daļu ar pašiem raksturīgākajiem, biežāk

konstatētajiem piemēriem (novērojumiem, aptauju rezultātiem u. tml.), bet pēc tam pāriet pie izņēmumu, īpašu gadījumu apraksta un analīzes. Darba tekstā nebūs iespējams aptvert pilnīgi visus savāktos materiālus, tādēļ ieteicams izveidot pārskata tabulas, shēmas, diagrammas, iekļaut arī ilustrācijas, fotogrāfijas, kartes un citus labi pārskatāmus materiālus. Ļoti apjomīgus materiālus labāk ievietot pielikumā darba beigās. Pielikumu materiālu izveidei un izvēlei jābūt pamatotai, uz tiem jāatsaucas darba tekstā.

Katru nodaļu ieteicams beigt ar apkopojumu, kas atklāj autora patstāvīgos spriedumus par nodaļā veiktajiem pētījumiem.

3.6. Secinājumi

Šai darba daļai jābūt pietiekami īsai, koncentrētai, taču jāatspoguļo visi darba gaitā radušies **patstāvīgie atzinumi. Secinājumiem jābūt tēžu veidā.** Tie jānumurē.

3.7. Saīsinājumu paskaidrojums

Saīsinājumu paskaidrojumu sarakstu darbā ievieto nobeiguma daļā aiz secinājumiem. Ja darbā ir maz saīsinājumu, tad to skaidrošanai var neveidot atsevišķu lappusi, bet vajadzīgos paskaidrojumus sniegt tajā lappusē, kur pirmo reizi saīsinājums tiek lietots. Bieži lietotos un visiem zināmos saīsinājumus (piemēram, apm., piem., sk., š. g., u. c., utt., u. tml., ha, cm, g, kg) var arī nepaskaidrot. Saīsinājumu paskaidrojumu saraksts jākārtē pēc alfabēta.

3.8. Avotu saraksts

Avoti ir visi iespējamie un rokrakstu materiāli, kas izmantoti kā pētāmā viela. Avotu sarakstā tiek uzrādīti visi analizētie darbi (literatūrzinātnē, vēsturē, matemātikā, pedagogijā, u. c.), pētītie valodas materiāli (valodniecībā), skolas mācību grāmatas (dažādu priekšmetu mācīšanas metodikā vai metodikas vēsturē), normatīvie dokumenti, periodika, arhīvu un muzeju fondu materiāli, prakses materiāli, socioloģisko aptauju anketas u.c. Avotu saraksts jākārtē alfabēta secībā.

Prasības avotu noformēšanai skatīt 4. pielikumā.

3.9. Literatūras saraksts

Literatūras sarakstā noteiktā secībā jāuzrāda visa darbā izmantotā, tekstā un parindēs minētā literatūra – gan iespieddarbi, gan rokraksti.

Studiju darbos izmantotās literatūras sarakstu parasti sakārto alfabēta secībā, numurējot pēc kārtas (sk. specifiskās nozares studiju programmas prasības). Vispirms kārtē latīņu alfabētā dažādās valodās izdotus darbus, pēc tam grupē slāvu valodu alfabētā (kirilicā)

izdotos darbus.

Prasības literatūras noformēšanai skatīt 4. pielikumā.

3.10. Pielikumi

Darbam var būt arī pielikumi, kas iestiprināti tai pašā iesējumā (vākos), vai īpašos gadījumos – atsevišķi. Atsevišķā pielikuma vāka noformējums līdzīgs darba titullapas noformējumam, tikai zem temata nosaukuma jāraksta Pielikums.

Kā pielikums var būt:

- 1) analizētā materiāla pārskata shēmas un tabulas;
- 2) fotogrāfijas, zīmējumi, kartes;
- 3) analizēto vārdu alfabētiskais saraksts;
- 4) pedagoģiskā vai metodiskā darbā analizētie uzskates līdzekļi, izdales materiāli, vingrinājumu teksti;
- 5) datorprogrammas u. c.

Pielikumu tehniskais izpildījums var būt dažāds (gan melnbalts, gan krāsains). Pielikumā iekļautie oriģināli var būt zīmēti vai rasēti ar roku.

Pielikumi jānumurē. Katrai pielikuma vienībai (shēmai, tabulai, fotogrāfijai, zīmējumam, u. c.) jābūt nosaukumam. (Sk. 4. pielikumā.) Ja pielikumā iekļauti arī tādi materiāli, kas nav studenta veidoti, katrai šādai pielikuma vienībai jāpievieno norāde par avotu.

3.11. Lappuse darba vērtējumam

Studiju darbi tiek aizstāvēti un novērtēti darbu aizstāvēšanas komisiju sēdēs. Komisijas vērtējuma ierakstīšanai darba beigās students (autors) sagatavo un iesien lapu, kurā:

- 1) darba autors ar parakstu apliecina, ka darbs izstrādāts patstāvīgi un tajā nav pārkāpts likums par autortiesībām (visiem studiju darbiem);
- 2) darba vadītājs ar parakstu apliecina, ka darbs rekomendējams aizstāvēšanai (studiju nobeiguma darbiem);
- 3) tiek ierakstīts aizstāvēšanas datums un vērtējums, ko paraksta komisijas priekšsēdētājs.

Lappuses noformējuma paraugi doti 5. pielikumā.

Darba beigās vāka iekšpusē jāielīmē aploksne (formāts A5) recenzentu atsauksmju ievietošanai.

Darba vadītājs rakstisku atsauksmi nedod.

Pielikumi

Titullapu noformējums



Liepājas Universitāte
Humanitārā fakultāte

Jana Liepiņa

Saliktie lietvārdi laikrakstā „Diena”

Bakalaura darbs humanitārajās zinātnēs (filoloģijā)

Zinātniskā vadītāja –
Dr. philol. doc. Valda Kalniņa

Liepāja 2010

Liepājas Universitāte
Dabas un sociālo zinātņu fakultāte

Aldis Briedis,
studiju programmas „Tūrisma vadība”
3. kursa students

Elementāro funkciju definēšana

Studiju darbs

Zinātniskais vadītājs –
Dr. math. asoc. prof. Jānis Bērzs

Liepāja 2010

Anotācijas paraugs

Anotācija

Darba autors:

Darba tēma:

Darba veids:

Studiju programma:

Darba zinātniskais vadītājs:

Darba apjoms:

Atslēgas vārdi:

Pētījuma mērķis:

Darba saturs:

Pētījuma metodes:

Darba rezultāti:

Darba izmantojamība:

Annotation

Author of the paper:

Theme of the paper:

Type of the paper:

Study programme:

Consultant of the paper:

Volume of the paper:

Key words:

Aim of the research:

Content of the paper:

Methods of research:

Results of the research:

Applicability of the paper:

Annotation

Autor der Arbeit:

Thema der Arbeit:

Art der Forschungsarbeit:

Studiengang:

Wissenschaftlicher Betreuer der Arbeit:

Umfang der Arbeit:

Schlüsselbegriffe:

Ziel der Forschung:

Inhalt der Arbeit:

Forschungsmethoden:

Ergebnisse der Arbeit:

Anwendung der Arbeit:

Аннотация

Автор работы:

Тема работы:

Вид работы:

Программа обучения:

Научный руководитель:

Объём работы:

Ключевые слова:

Цели исследования:

Содержание работы:

Методы исследования:

Результаты исследования:

Практическая ценность работы:

Fiche recapitulative

Auteur:

Thème du travail:

Type de travail:

Programme d'études:

Dirigeant scientifique:

Volume:

Mots-clés:

Objectif de la recherche:

Contenu:

Méthodes de recherche:

Résultats de la recherche:

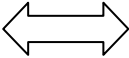
Utilité du travail:

Studiju darba noformējuma prasības

1. tabula

Tehniskās prasības

Kas jānoformē	Kā jānoformē
Titullapā darba nosaukums	1) fonts Times New Roman; 2) rakstzīmju izmērs 16; 3) teksta trekņinājums (Bold); 4) nobeiguma darbiem titullapā jāievieto LiepU emblēma (sk.1 pielikums).
Titullapā cits teksts	1) fonts Times New Roman; 2) rakstzīmju izmērs 14; 3) atstarpe starp rindkopām 0; 4) fakultāte jāraksta tā, kurā studē darba rakstītājs.
Darba pamatteksts	1) fonts Times New Roman; 2) rakstzīmju izmērs 12; 3) abu malu līdzinājums; 4) rindkopu 1.rindas atkāpe no lapas nerakstāmās malas 1,5 cm; 5) atstarpe starp rindām 1,5; 6) atstarpe starp rindkopām 0.
Portretorientēto lapu nerakstāmās malas	1) kreisā mala 3 cm; 2) visas pārējās malas 2 cm.
Ainavorientēto lapu (pieļaujamas kā darbā tā pielikumā) nerakstāmās malas	1) augšējā mala 3 cm; 2) visas pārējās malas 2 cm.
Ainavorientētās lapas piemērs	<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> <p>1. pielikums</p> <p>Nosaukums</p> <p>↙</p> </div>
Nodaļu virsraksti (stils Heading 1)	1) fonts Times New Roman; 2) rakstzīmju izmērs 14; 3) teksta trekņinājums (Bold); 4) virsraksts centrēts; 5) virs virsraksta (rindkopas) 36 pt; 6) zem virsraksta (rindkopas) 12 pt; 7) numurējumam pievienots punkts (1.); 8) virsraksta beigās punkts nav.
Apakšnodaļu virsraksti (stils Heading 2)	1) fonts Times New Roman; 2) rakstzīmju izmērs 12; 3) teksta trekņinājums (Bold); 4) virsraksts centrēts; 5) virs virsraksta(rindkopas) 12 pt; 6) zem virsraksta (rindkopas) 12 pt; 7) virsraksta sasaiste ar turpmāko tekstu; 8) numurējumam pievienots punkts (1.1.); 9) virsraksta beigās punkts nav.
Apakšnodaļu daļījums (stils Heading 3)	1) fonts Times New Roman; 2) rakstzīmju izmērs 12; 3) nav teksta trekņinājums; 4) virsraksts līdzināts pie kreisās malas; 5) virs virsraksta(rindkopas) 12 pt; 6) zem virsraksta (rindkopas) 12 pt; 7) virsraksta sasaiste ar turpmāko tekstu; 8) numurējumam pievienots punkts (1.1.1.); 9) virsraksta beigās punkts nav.

Virsraksta numurējumu nelieto	<ol style="list-style-type: none"> 1) anotācijām; 2) saturam; 3) ievadam; 4) secinājumiem; 5) literatūras sarakstam; 6) pielikumam. 						
Satura rādītāja virsraksts Saturs	Tāds pats formatējums kā stilam Heading1						
Satura rādītājs veidots automātiski	<ol style="list-style-type: none"> 1) fonts Times New Roman; 2) rakstzīmju izmērs 12; 3) atstarpe starp rindām 1,5. 						
Lapu numerācija	<ol style="list-style-type: none"> 1) numurs redzams sākot ar ievadu līdz pielikuma titullapai; 2) numuri lapas apakšā labajā pusē. 						
Attēlu (visi ir attēli, izņemot tabulu) apraksts	<ol style="list-style-type: none"> 1) apraksts atrodas zem attēla; 2) fonts Times New Roman; 3) rakstzīmju izmērs 10; 4) teksta trekņinājums (Bold); 5) apraksts centrēts. 						
Attēla apraksta paraugs	 5. attēls. Bulta						
Tabulas apraksts	<p>Tabulas numurs:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) virs tabulas; 2) fonts Times New Roman; 3) rakstzīmju izmērs 10; 4) teksta trekņinājums Bold; 5) līdzinājums pie labās malas; 6) aiz numura punkts; 7) nosaukuma beigās nav punkts. <p>Tabulas virsraksts:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) nākamajā rindā zem tabulas numura; 2) fonts Times New Roman; 3) rakstzīmju izmērs 10; 4) teksta trekņinājums Bold; 5) virsraksts centrēts; 6) virsraksta beigās nav punkts. 						
Tabulas apraksta paraugs	5. tabula						
	<p>Pārskats</p> <table border="1" style="margin: auto;"> <tr> <td style="width: 33%;"></td> <td style="width: 33%;"></td> <td style="width: 33%;"></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>						
Teksta tabulā	<ol style="list-style-type: none"> 1) fonts Times New Roman; 2) rakstzīmju izmērs 10; 3) atstarpe starp rindām 1; 4) teksta līdzinājums pie kreisās malas. 						
Tekstā norādes uz attēlu, tabulu, pielikumu	<ol style="list-style-type: none"> 1) (Sk. 4. attēlu.)/ (Sk. 4. tabulu.)/ (Sk. 4. pielikumu.) vai pilnā teikumā. 2) Noformējums kā darba pamattekstam. 						
Pielikuma titullapa	<ol style="list-style-type: none"> 1) Lapā viens vārds Pielikums, ja ir tikai viens numurēts pielikums vai vārds Pielikumi, ja ir vairāk nekā viens numurēts pielikums. 2) Šis vārds formēts kā nodaļu virsraksts bez numura un novietots lapas centrā. 						
Numurētie pielikumi	<ol style="list-style-type: none"> 1) Pielikuma numurs un nosaukums formatējams kā tabulai tikai ar rakstzīmju izmēru 12. 2) Ievietotajiem attēliem, tabulām numerācija jāsāk no jauna. 						

Anotācija	Latviešu valodā un vienā svešvalodā pēc noteiktas struktūras pievienota aiz titullapas.
Vēre (parinde)	1) Fonts Times New Roman; 2) rakstzīmju izmērs 10; 3) var lietot kā lapas kājenes vēri vai arī darba beigu vēri.
Secinājumi	Numurētais uzskaitījums ar punktu (1.).
Citvalodu uzvārdi	Latviskotais uzvārds (<i>oriģinālvalodā</i>) tikai, kad uzvārdu piemin pirmoreiz. Jālieto konsekventi visiem uzvārdiem, kas nav latviešu.
Numurētā uzskaitījuma lietojuma paraugs	<p>1. piemērs. Latvijas dabu raksturo:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) upes; 2) ezeri; 3) augstiene; 4) zemienes. <p>2. piemērs. Latvijas dabu raksturo:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) augi; 2) dzīvnieki: <ol style="list-style-type: none"> a) stirnas, b) brieži, c) meža cūkas; 3) ūdeņi.

Piezīme. Attēlu, tabulu, pielikumu, kā arī tekstā norādēs uz attēlu, tabulu, pielikumu **numerāciju** ieteicams veikt ar teksta redaktorā esošajiem līdzekļiem.

Avotu un literatūras noformējuma prasības

Avotu un literatūras saraksts

1. Grāmata

1.1. Viena autora grāmata

Autora uzvārds, vārds vai iniciāļi. *Grāmatas nosaukums kursīvā*. Izdevuma numurs (ja atkārtots izdevums). Izdošanas vieta: izdevniecība, izdošanas gads. Lappušu kopskaits.

Piemērs

Kronītis, J. *Dabas aizsardzība*. 2. papild. izd. Rīga: Avots, 1982. 351. lpp.

1.2. Divu un trīs autoru grāmatas

1. autora uzvārds, vārds vai iniciāļi, 2. autora uzvārds, vārds vai iniciāļi, 3. autora uzvārds, vārds vai iniciāļi. *Grāmatas nosaukums kursīvā*. Izdevuma numurs (ja atkārtots izdevums). Izdošanas vieta: izdevniecība, izdošanas gads. Lappušu kopskaits.

Piemēri

Geidžs, N. L., Berliners, D. C. *Pedagoģiskā psiholoģija*. Rīga: Zvaigzne ABC, 1999. 662 lpp.

Arājs, R., Drulle, V., Miesniece, A. *Dabaszinības 2. klasei: eksper. māc. grām.* Rīga: Zvaigzne ABC, 1999. 80 lpp.

1.3. Autoru kolektīva (četrus un vairāk autoru) grāmatas

Grāmatas nosaukums kursīvā. Autoru vārdi vai iniciāļi un uzvārdi. Izdošanas vieta: izdevniecība, izdošanas gads. Lappušu kopskaits.

Piemēri

Latviešu valodas kultūras jautājumi: [rakstu krājums]: 23. laid. Sast. A. Rubīna. Rīga: Avots, 1987. 158 lpp.

Palīgs pedagogam: [Informatīvi metodisks materiāls]. Aut. kol. A. Staris, L. Žukovs, A. Krūze u.c. Rīga: RaKa, 1997. 288 lpp.

2. Raksts krājumā, laikrakstā, žurnālā

2.1. Raksts krājumā

Autora uzvārds, vārds vai iniciāļi. Raksta nosaukums. *No:* Grāmatas autors. *Grāmatas nosaukums kursīvā*. Izdošanas vieta: izdevniecība, izdošanas gads. Izmantotā fragmenta lappuses.

Piemērs

Mouls, Džons. Kultūru sadursme. *No:* Mouls, Džons. *Biznesa kultūra un etiķete Eiropas valstīs*. Rīga: Jāņa Rozes apgāds, 2003. 46.-48. lpp.

2.2. Raksts laikrakstā

Autora uzvārds, vārds vai iniciāļi. Raksta nosaukums. *Laikraksta nosaukums kursīvā*, laikraksta Nr., gads, datums, raksta lappuses.

Piemērs

Driķe, Nora. Kurzemē top pirmā universitāte. *Diena*, Nr. 84, 2007, 11. apr., 5. lpp.

2.3. Raksts žurnālā

Autora uzvārds, vārds vai iniciāļi. Raksta nosaukums. *Žurnāla nosaukums kursīvā*, žurnāla Nr., gads, datums, raksta lappuses.

Ābele, Kristiāna. Modernisms un identitāte Baltijas un Viduseiropas valstu mākslā. *Letonica*, 2000, Nr. 1, 157.-161. lpp.

3. Elektroniskie resursi

Autora uzvārds, vārds vai iniciāļi (ja ir norādīti). Materiāla nosaukums [vides vai materiāla nosaukums]. Izdošanas vieta : izdevējs, izdošanas gads [resursa skatīšanas datējums]. Pieeja.

Piemēri

Miķe, Alda. Apģērbs: stili un silueti [tiešsaiste]: [mācību materiāls pamatskolas kursā mājturībā]. [B.v.; b.i.], 2002 [skatīts 2010.g. 29.janv.]. Pieejams: <http://www.liis.lv/majturpsk/apgerbs/apg-sakums.htm>.

Sīkāk skat. metodisko līdzekli:

Mūze, Baiba. Bibliogrāfiskās norādes un atsauces: metodiskais līdzeklis. Rīga: LU Akadēmiskais apgāds, 2005. 133. lpp.

Norāžu apraksti, saraksta kārtošana un atsauces tekstā veidotas pēc bibliogrāfisko norāžu standartiem LVS ISO 690 un LVS ISO 690-2.

Darba vērtējuma lappuses noformējums

1. paraugs - kursdarbs

Ar savu parakstu apliecinu, ka pētījums veikts patstāvīgi un manā darbā nav pārkāpts likums par autortiesībām.

Darba autors (-e)

(Vārds, uzvārds, paraksts, datums)

Kursdarbs aizstāvēts Liepājas Universitātes

.....fakultātes

kursdarbu aizstāvēšanas komisijas sēdē

(datums)

Novērtējums

Kursdarba vadītājs(-a)

(Vārds, uzvārds, paraksts)

Apliecinājums par darba izstrādi

2. paraugs.

Bakalaura/ maģistra/ diplomprojekta/ diplomdarbs/ kvalifikācijas darbs

/Darba nosaukums/
Izstrādāts LiepU _____ fakultātē.

Ar savu parakstu apliecinu, ka pētījums veikts patstāvīgi, izmantoti tikai tajā norādītie informācijas avoti, nav pārkāpts Likums par autortiesībām, iesniegtā darba elektroniskā kopija atbilst izdrukai.

Darba autors(-e) _____
/Vārds, uzvārds, paraksts, datums/

Rekomendēju/nerekomendēju darbu aizstāvēšanai

Darba vadītājs(-a) _____
/Vārds, uzvārds, paraksts, datums/

Darbs iesniegts _____ fakultātē.

Fakultātes pilnvarotā persona _____
/Vārds, uzvārds, paraksts, datums/

Darba recenzents(-e) _____
/Vārds, uzvārds/

Darbs aizstāvēts _____
(datums)

Docētāju amatu un zinātnisko grādu nosaukumu saīsinājumi

2. tabula

Docētāju amatu saīsinājumi

Pilnais nosaukums	Saīsinātais nosaukums
asistents, asistente	asist.
lektors, lektore	lekt.
docents, docente	doc.
asociētais profesors, profesore	asoc. prof.
profesors, profesore	prof.

3. tabula

Zinātnisko grādu nosaukumu saīsinājumi

Zinātņu nozare	Doktors, habilitētais doktors	
1. Arhitektūra	Dr. arch.	Dr. habil. arch.
2. Bioloģija	Dr. biol.	Dr. habil. biol.
3. Datorzinātne	Dr. sc. comp.	Dr. habil. sc. comp.
4. Ekonomika	Dr. oec.	Dr. habil. oec.
5. Farmācija	Dr. pharm.	Dr. habil. pharm.
6. Filoloģija	Dr. philol.	Dr. habil. philol.
7. Filosofija	Dr. phil.	Dr. habil. phil.
8. Fizika	Dr. phys.	Dr. habil. phys.
9. Ģeogrāfija	Dr. geogr.	Dr. habil. geogr.
10. Ģeoloģija	Dr. geol.	Dr. habil. geol.
11. Inženierzinātnes	Dr.sc. ing.	Dr. habil. sc. ing.
12. Ķīmija	Dr. chem.	Dr. habil. chem.
13. Lauksaimniecība	Dr. agr.	Dr. habil. agr.
14. Matemātika	Dr. math.	Dr. habil. math.
15. Māksla	Dr. art.	Dr. habil. art.
16. Medicīna	Dr. med.	Dr. habil. med.
17. Mežzinātnes	Dr. silv.	Dr. habil. silv.
18. Pedagoģija	Dr. paed.	Dr. habil. paed.
19. Politoloģija	Dr. sc. pol.	Dr. habil. sc. pol.
20. Psiholoģija	Dr. psych.	Dr. habil. psych.
21. Socioloģija	Dr. sc. soc.	Dr. habil. sc. soc.
22. Teoloģija	Dr. theol.	Dr. habil. theol.
23. Tiesības	Dr. iur.	Dr. habil. iur.
24. Veterinārmedicīna	Dr. med. vet.	Dr. habil. med. vet.
25. Vēsture	Dr. hist.	Dr. habil. hist.