**APSTIPRINĀTS**

ar Liepājas Universitātes Iepirkumu komisijas

2013.gada 06.jūnija sēdes lēmumu,

komisijas sēdes protokols Nr.1

Iepirkumu komisijas priekšsēdētāja

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ I.Tumaščika

IEPIRKUMA

Poligrāfijas papīra piegāde 1 (vienam) gadam Liepājas Universitātes

izdevniecības „LiePA” vajadzībām

##### NOLIKUMS

Iepirkuma identifikācijas numurs

**LiepU 2014/6**

Liepāja 2014

1. **Vispārīgā informācija**
   1. **Iepirkuma procedūras veids**

Iepirkums saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma (turpmāk tekstā - PIL) 8.2 panta noteikumiem.

* 1. **Iepirkuma identifikācijas numurs**

LiepU 2014/6

* 1. **Pasūtītājs**

Liepājas Universitāte (turpmāk tekstā - LiepU)

Adrese: Lielā iela 14, Liepāja, LV-3401, Latvija

Izglītības iestādes reģ. Nr. 3042000219

PVN reģ.Nr. Nr.90000036859

Valsts kase, kods TRELLV22

Konta Nr.LV45TREL9150190000000

Tālrunis: 63423568

Fakss: 63424223

E-pasts: [liepu@liepu.lv](mailto:liepu@liepu.lv)

Mājas lapas internetā adrese: *www.liepu.lv*

* 1. Iepirkumu organizē ar LiepU rektora 2012. gada 2. februāra rīkojumu Nr.08-v izveidotā Iepirkumu komisija, 2013. gada 05. februāra Nr. 08-v, 2013.gada 10.aprīļa Nr.18-v rīkojumi par izmaiņām komisijas sastāvā (turpmāk tekstā - Komisija).
  2. **Kontaktpersonas**

Kontaktpersona, kura sniedz organizatorisku informāciju par iepirkumu - LiepU Komisijas locekle Daiga Ercuma.

E-pasts: [iepirkumi@liepu.lv](mailto:iepirkumi@liepu.lv) , tālrunis 63407759.

Kontaktpersona, kura sniedz juridisko informāciju par iepirkumu un līgumu - LiepU juriskonsulte, Komisijas priekšsēdētāja Iveta Tumaščika.

E-pasts: [iepirkumi@liepu.lv](mailto:iepirkumi@liepu.lv), tālrunis 63407759.

* 1. **Piegādātājs**

Fiziskā vai juridiskā persona, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas attiecīgi piedāvā sniegt pakalpojumus atbilstoši iepirkuma nolikuma prasībām.

* 1. **Pretendents**

Piegādātājs, kurš ir iesniedzis piedāvājumu.

* 1. **Iepirkuma procedūras dokumentu pieejamība, izsniegšana un papildu informācijas sniegšana**
     1. Pasūtītājs nodrošina brīvu un tiešu elektronisko pieeju iepirkuma procedūras dokumentiem LiepU mājas lapas internetā *[www.liepu.lv](http://www.liepu.lv)* (sadaļa „Publiskie iepirkumi”, „82 panta iepirkumi“), tajā skaitā iepirkuma nolikumam (turpmāk tekstā - Nolikums) un papildus nepieciešamajiem dokumentiem,papildus informācijai, kā arī citai informācijai, kas ir saistīta ar šo iepirkumu.
     2. Sākot ar iepirkuma izsludināšanas brīdi, ieinteresētais Piegādātājs ar iepirkuma procedūras dokumentiem var iepazīties uz vietas LiepU, Liepājā, Lielā ielā 14, 2.stāvā, 219. kabinetā.
     3. Ja ieinteresētais Piegādātājs pieprasa izsniegt iepirkuma procedūras dokumentus drukātā veidā, Pasūtītājs tos izsniedz ieinteresētajam Piegādātājam 3 (trīs) darbdienu laikā pēc tam, kad saņemts šo dokumentu pieprasījums, ievērojot nosacījumu, ka dokumentu pieprasījums iesniegts laikus pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa.
     4. Ieinteresētajam Piegādātājam un Pretendentam ir pienākums sekot informācijai, kas tiks publicēta LiepU mājas lapā internetā [*www.liepu.lv*](http://www.liepu.lv)(sadaļa „Publiskie iepirkumi“, „82 panta iepirkumi“) sakarā ar šo iepirkumu.
     5. Ieinteresētais Piegādātājs pieprasījumu par paskaidrojumiem iesniedz laikus rakstiskā veidā, nosūtot jautājumu uz e-pastu: [iepirkumi@liepu.lv](mailto:iepirkumi@liepu.lv) vaipa faksu 63424223, vai pa pastu uz Nolikuma 1.3.punktā norādīto adresi.
     6. Ja ieinteresētais Piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju par iepirkuma procedūras dokumentos iekļautajām prasībām attiecībā uz piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu vai Pretendentu atlasi, Pasūtītājs to sniedz iespējami īsā laikā.
     7. Papildu informāciju Pasūtītājs nosūta Piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, un vienlaikus ievieto šo informāciju LiepU mājas lapā internetā [*www.liepu.lv*](http://www.liepu.lv) (sadaļa „Publiskie iepirkumi“, „82 panta iepirkumi“), norādot arī uzdoto jautājumu.
  2. **Piedāvājumu iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība**
     1. Piedāvājumu var iesniegt, sākot ar iepirkuma izziņošanas dienu, līdz **2014. gada 18. jūnijam plkst. 10:00**

1. pa pastu uz Nolikumā 1.3.punktā norādīto adresi, vai
2. piegādājot ar kurjeru vai personīgi LiepU, Lielā ielā 14, Liepājā, 2.stāvā, 219.kabinetā, darbdienās no pirmdienas līdz ceturtdienai no plkst. 9.00 līdz plkst. 16.00 (pusdienas pārtraukums no plkst. 12.00 līdz plkst. 13.00), piektdienās un pirmssvētku dienās darba laiks no plkst. 9.00 līdz plkst. 12.00.
   * 1. Ja Pretendents izvēlas nosūtīt piedāvājumu pa pastu, tad visu atbildību par iespējamu pasta sūtījumu aizkavēšanos vai citiem apstākļiem, kas var traucēt piedāvājuma savlaicīgu nogādāšanu Nolikumā 1.3.punktā norādītajā adresē un Nolikumā 1.9.1.punktā norādītajā piedāvājumu iesniegšanas termiņā, uzņemas Pretendents.
     2. Piedāvājumi, kas nav iesniegti Nolikumā noteiktajā kārtībā vai saņemti pēc Nolikumā norādītā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, netiks izskatīti un tiks atdoti vai nosūtīti atpakaļ Pretendentam neatvērti.
     3. Piedāvājumu atvēršanas sanāksme notiks **2014. gada 18. jūnijā plkst. 10:00**, LiepU, Lielā ielā 14, Liepājā, 2.stāvā, 219.kabinetā.Piedāvājumu atvēršana ir atklāta un tajā var piedalīties visas ieinteresētās personas.
   1. **Piedāvājuma derīguma termiņš**
      1. Piedāvājums Pretendentiem ir saistošs 60 (sešdesmit) dienas no piedāvājumu atvēršanas dienas.
      2. Ja objektīvu iemeslu dēļ iepirkuma līgumu nevar noslēgt Nolikuma 1.10.1.punktā noteiktajā termiņā, Pasūtītājs var rakstiski pieprasīt piedāvājuma derīguma termiņa pagarināšanu. Ja Pretendents piekrīt pagarināt derīguma termiņu, par to rakstiski paziņo Pasūtītājam.
      3. Piedāvājumā norādītās vienību cenas paliek nemainīgas un nedrīkst tikt paaugstinātas visā līguma izpildes laikā.
   2. **Prasības attiecībā uz piedāvājuma noformējumu un iesniegšanu**
      1. Katrs Pretendents **var iesniegt vienu piedāvājuma variantu.**
      2. Piedāvājumam jāatbilst visām šajā Nolikumā un tā pielikumos minētajām prasībām, un normatīvajos aktos ietvertajām prasībām un jāietver cauršūtas un numurētas lapas (nodrošinot lapu aizvietošanas neiespējamību) atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
      3. Piedāvājums jāiesniedz aizlīmētā un aizzīmogotā aploksnē, vienā eksemplārā. Aploksnes līmējuma vietai jābūt apstiprinātai ar juridiskās personas zīmogu un/vai pilnvarotās personas parakstu.
      4. Uz aploksnes jābūt šādām norādēm:

**Piedāvājums iepirkumam LiepU 2014/6**

Poligrāfijas papīra piegāde 1 (vienam) gadam Liepājas Universitātes izdevniecības „LiePA” vajadzībām

Liepājas Universitāte

Lielā iela 14, Liepāja,

LV-3401, Latvija

*(Pretendenta nosaukums, juridiskā adrese, tālruņa numurs)*

**Neatvērt līdz 2014.gada 18.jūnijā plkst. 10.00**

* + 1. Piedāvājumam un visiem tam pievienotajiem dokumentiem ir jāatbilst Dokumentu juridiskā spēka likuma un MK 28.09.2010. noteikumiem Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kartība”.
    2. Piedāvājumi jāiesniedz datordrukā, latviešu valodā. Pretendents var iesniegt piedāvājumu citā valodā, ja klāt ir pievienots notāra apliecināts tulkojums latviešu valodā.
    3. Visām piedāvājumā ietvertajām cenām ir jābūt norādītām Latvijas Republikas oficiālajā valūtā – *eiro* (EUR) un ir jāaptver visi tām piemērojamie nodokļi, izņemot pievienotās vērtības nodokli (PVN).
    4. Piedāvājumu drīkst parakstīt Pretendenta paraksttiesīgā vai pilnvarotā persona (pievienojot pilnvaru). Ja Pretendents ir piegādātāju apvienība, pieteikuma oriģināls un apliecinājumi jāparaksta katras personas, kas iekļauta piegādātāju apvienībā, pārstāvim ar paraksta tiesībām vai tā pilnvarotai personai.
    5. Pretendents pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām var grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.
    6. Iesniegtie piedāvājumi, izņemot Nolikuma 1.9.3.punktā noteikto gadījumu, ir Pasūtītāja īpašums un netiek atdoti atpakaļ Pretendentiem.

1. **Informācija par iepirkuma priekšmetu un apjomu**
   1. Poligrāfijas papīra piegāde 1 (vienam) gadam Liepājas Universitātes izdevniecības „LiePA” vajadzībām atbilstoši Nolikuma un Tehniskās specifikācijas (pielikums Nr.2) prasībām.
   2. CPV kods:30197630-1 „Tipogrāfijas papīrs”
   3. Ja tiek piedāvāts ekvivalents produkts, Pretendents kopā ar piedāvājumu iesniedz detalizētu funkcionalitātes salīdzinājumu starp prasīto un piedāvāto produktu.
   4. Plānotais iepirkuma apjoms 1 (vienam) gadam dots orientējoši (pielikums Nr.2). Aprēķins veikts, ņemot vērā Pasūtītāja iepriekšējā gadā iegādāto preču daudzumu. Iepirkumi tiks izdarīti pēc nepieciešamības. Reālais iepirkuma apjoms var nesasniegt tabulā uzrādītos maksimālos iepirkuma apjomus. Pasūtītājs patur tiesības iepirkuma līguma izpildes gaitā samazināt vai palielināt preču iegādes apjomus.
   5. Ja iepirkuma apjoms līguma izpildes laikā samazinās vai palielinās, izmaiņas tiek veiktas, balstoties uz Pretendenta norādītajām vienību likmēm saskaņā ar noslēgtā līguma noteikumiem.
   6. Pasūtītājs atstāj sev tiesības līguma darbības laikā, nemainot noslēgtā līguma galīgo summu, veikt atsevišķu specifikācijā ietverto preču nomaiņu pret līdzīgām šīs pašas grupas precēm 5% apjomā no līguma summas.
   7. **Līguma izpildes laiks un vieta**
      1. Ar iepirkuma procedūras uzvarētāju tiks slēgts preču piegādes līgums.
      2. Līgums tiks slēgts uz **1 (vienu) gadu** vai līdz piedāvājumā norādītās līguma summas sasniegšanai. Līgums tiks izbeigts vai nu ar noteiktās summas sasniegšanu vai termiņa izbeigšanos, atkarībā no tā, kurš nosacījums iestājas pirmais.
      3. **Iepirkuma priekšmeta piegādes vieta – Liepājas Universitāte, Liepāja, Baseina iela 9.**
      4. Pretendents ar savu transportu nodrošina iepirkuma preču piegādi vidēji reizi divos mēnešos uz Nolikuma 2.7.3.punktā minēto iepirkuma priekšmeta piegādes vietu.
   8. **Pasūtījumu veikšana un apmaksa**
      1. Preču pasūtījumi tiks veikti pa daļām (nelielās partijās) atbilstoši Pasūtītāja vajadzībām.
      2. Pasūtījuma izpildes termiņš ir 5 (piecu) darbdienu laikā no pasūtījuma veikšanas brīža, Pasūtītāja norādītajā apjomā.
      3. Pasūtītājs apmaksu veic bezskaidras naudas norēķinu veidā.
      4. Samaksa par iepirkuma priekšmeta piegādi tiks veikta 15 (piecpadsmit) darbdienu laikā pēc pieņemšanas - nodošanas akta abpusējas parakstīšanas.
   9. **Garantijas prasības**
      1. Iepirkumā iekļauto iepirkuma priekšmetu garantijas termiņam ir jābūt ne mazākam kā 2 (divi) gadi.
      2. Piegādātāja pienākums ir apmainīt preci, ja tiek atklāti defekti vai rūpnīcas brāķis. Prece piegādātājam jāapmaina 5 (piecu) darbdienu laikā pēc pasūtītāja paziņojuma saņemšanas.

**3. Pretendenta izslēgšanas noteikumi, prasības Pretendentam**

**3.1**.Pretendentu atlases prasību izpilde ir obligāta visiem Pretendentiem, kas vēlas iegūt tiesības slēgt līgumu.

**3.2. Pretendenta izslēgšanas nosacījumi**

3.2.1. Pasūtītājs izslēdz Pretendentu no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā, kā arī neizskata Pretendenta piedāvājumu PIL 8.2 panta piektajā daļā 1., 2.punktā noteiktajos gadījumos.

3.2.2. Pretendents ir iesniedzis nepatiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai.

3.2.3. Pretendents nav iesniedzis visu pieprasīto informāciju.

3.3.4. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība 3.2.apakšpunktos noteiktie pretendentu izslēgšanas noteikumi attiecas uz visiem piegādātāju apvienības dalībniekiem un/vai apakšuzņēmējiem, ja tādi tiek piesaistīti līguma izpildē.

3.3.5. Piedāvājumi, kuru iesniedzēji atbilst 3.2. apakšpunktos norādītajiem pretendentu izslēgšanas nosacījumiem un/vai neatbilst 4.punktā norādītajām kvalifikācijas prasībām, netiek izskatīti un turpmākajā iepirkuma procedūrā nepiedalās.

**4. Pretendentam jāiesniedz šādi dokumenti un informācija**

**4.1.** Piedāvājuma satura rādītājs.

**4.2.** Pretendenta pieteikums par piedalīšanos iepirkumā, kas ir aizpildīts atbilstoši Nolikuma pielikumam Nr.1.

**4.3.** Pretendenta apliecinājums, ka attiecībā uz to nepastāv PIL 8.2 panta piektajā daļā 1., 2.punktā minētie nosacījumi (iekļauts pielikumā Nr.1).

**4.4.** Apliecinājums par pretendenta pārstāvja, kurš paraksta piedāvājumu un citus piedāvājuma dokumentus, pārstāvības (paraksta) tiesībām (LR Uzņēmuma reģistra izziņa vai pilnvara).

**4.5.** Tehniskais piedāvājums / Finanšu piedāvājums, kas ir aizpildīts atbilstoši Nolikuma pielikumam Nr.2.Pretendenta finanšu piedāvājumā tiek iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar Tehniskajā specifikācijā (pielikums Nr.2) norādīto preču iegādi, piegādi, muitas maksājumiem, nodokļiem un nodevām, garantijām, bojāto iepirkuma priekšmetu aizstāšanu ar citu, transportu, kā arī nepieciešamo atļauju iegūšanu no trešajām pusēm u.c., sedz Pretendents un tām ir jābūt ietvertām norādītajās iepirkuma priekšmeta cenās.

**4.6**. Ja piedāvājumu iesniedz fizisko vai juridisko piegādātāju apvienība jebkurā to kombinācijā, piedāvājumā jānorāda persona, kura pārstāv piegādātāju apvienību iepirkumā, kā arī katras personas atbildības apjoms.

**4.7.** Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju (personu) apvienība vai personālsabiedrība, Nolikuma 4.1.-.4.4. punktos minētie dokumenti jāiesniedz par katru no attiecīgās piegādātāju (personu) apvienības dalībniekiem. Papildus jāiesniedz visu personu, kas iekļautas apvienībā, parakstīts sabiedrības līgums (oriģināls vai apliecināta kopija), kurā arī būtu noradīts katras personas atbildības apjoms un lomu sadalījums.

**5. Piedāvājuma izvēles kritērijs un vērtēšana**

**5.1.Piedāvājuma izvēles kritērijs ir piedāvājums ar viszemāko cenu**

**5.2.**Komisija pārbauda Pretendentu atbilstību izslēgšanas noteikumiem, atlasa pretendentus saskaņā ar Nolikumā izvirzītajām kvalifikācijas prasībām, pārbauda piedāvājumu atbilstību Nolikumā noteiktajām prasībām un izvēlas piedāvājumu saskaņā ar piedāvājumu izvēles kritēriju – zemāko cenu.

**5.3.**Par iepirkuma uzvarētāju tiek atzīts piedāvājums, kas atbilst Nolikumā un Tehniskā specifikācijā – piedāvājumā / Finanšu piedāvājumā izvirzītām prasībām un ir ar viszemāko cenu.

**5.4.** Aritmētisku kļūdu labošanu Iepirkuma komisija veic saskaņā ar likuma Publisko iepirkumu likumu.

**6. Komisijas tiesības un pienākumi**

**6.1.** Komisijas darbu un sēdes vada Komisijas priekšsēdētājs. Komisijas priekšsēdētāja prombūtnes laikā priekšsēdētaja pienākumus pilda Komisijas priekšsēdētāja vietnieks vai Komisijas priekšsēdētāja nozīmēts Komisijas loceklis.

**6.2.** Komisija nodrošina iepirkumu procedūras izstrādāšanu, protokolē iepirkuma procesa gaitu un ir atbildīga par iepirkuma procedūras norisi. Komisija savas kompetences ietvaros pieņem lēmumus, kā arī veic citas darbības saskaņā ar Nolikumu.

**6.3.** Komisija lēmumus pieņem sēdēs. Komisija pieņem lēmumus ar vienkāršu balsu vairākumu. Balsstiesības ir visiem Komisijas locekļiem. Ja Komisijas locekļu balsis sadalās vienādi, izšķirošā ir Komisijas priekšsēdētāja balss.

## 6.4. Iepirkuma komisijas tiesības:

## 6.4.1.Pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datubāzēs vai citos publiski pieejamos avotos, ja tas nepieciešams piedāvājumu atbilstības pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai, kā arī lūgt, lai kompetenta institūcija papildina vai izskaidro sertifikātus un dokumentus, kas iesniegti Iepirkuma komisijai.

## 6.4.2.Pieaicināt ekspertu piedāvājuma noformējuma pārbaudei, piedāvājuma atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājuma vērtēšanai.

## 6.4.3. Pieprasīt, lai Pretendents precizētu informāciju par savu piedāvājumu, ja tas nepieciešams piedāvājuma noformējuma pārbaudei, Pretendentu atlasei, piedāvājuma atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai un salīdzinā­šanai.

## 6.4.4.Ja piedāvājums nav noformēts atbilstoši nolikumā minētajām prasībām un/vai iesniegtie dokumenti neatbilst kādai no nolikuma prasībām, Iepirkumu komisija var lemt par iesniegtā piedāvājuma tālāko neizskatīšanu un nevērtēšanu, pieņemot argumentētu lēmumu par to.

## 6.4.5.Normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā labot aritmētiskās kļūdas Pretendentu finanšu piedāvājumos, informējot par to Pretendentu.

## 6.4.6.Lemt par iepirkuma procedūras izbeigšanu vai pārtraukšanu.

## 6.4.7.Noraidīt piedāvājumus, ja tie neatbilst Nolikuma prasībām.

## 6.4.8.Neizvēlēties nevienu no piedāvājumiem, ja tie pārsniedz budžetā piešķirtos līdzekļus, vai ieteikt slēgt iepirkuma līgumu par daļu (atsevišķām pozīcijām) no piedāvājuma.

**6.5. Iepirkuma komisijas pienākumi**

**6.5.1**.Nodrošināt iepirkuma procedūras norisi un dokumentēšanu.

**6.5.2.**Nodrošināt Pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem.

**6.5.3**.Pēc ieinteresēto personu pieprasījuma normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniegt informāciju par Nolikumu.

**6.5.4.**Vērtēt Pretendentus un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, citiem normatīvajiem aktiem un šo Nolikumu, izvēlēties piedāvājumu vai pieņemt lēmumu par iepirkuma procedūras izbeigšanu bez rezultātiem, vai iepirkuma procedūras pārtraukšanu.

**6.5.5.**Rakstiski informēt Pretendentus par iesniegto materiālu vērtēšanas gaitā konstatētām aritmētiskām kļūdām.

**6.5.6**.Lemt par iepirkuma procedūras dokumentu atdošanu Pretendentam gadījumos, kad nav ievērota šajā Nolikumā noteiktā piedāvājumu iesniegšanas kārtība.

**6.5.7.** Noteikt iepirkuma procedūras uzvarētāju.

**6.5.8**.3 (trīs) darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas rakstiski informēt visus Pretendentus par iepirkuma procedūras rezultātiem.

**6.5.9**. Nosūtīt informāciju Iepirkumu uzraudzības birojam.

**7.Pretendenta tiesības un pienākumi**

**7.1.Pretendenta tiesības**

**7.1.1.**Piedāvājuma sagatavošanas laikā Pretendentam ir tiesības rakstveidā vērsties pie Iepirkuma komisijas neskaidro jautājumu precizēšanai.

**7.1.2.**Līdz iepirkuma procedūras piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām Pretendents ir tiesīgs atsaukt vai mainīt savu iesniegto piedāvājumu. Atsaukumam ir bezierunu raksturs, un tas izbeidz dalībnieka turpmāko līdzdalību konkursā. Piedāvājums atsaucams vai maināms, pamatojoties uz rakstveida iesniegumu, kas saņemts līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām un apstiprināts ar uzņēmuma zīmogu un Pretendenta paraksttiesīgās amatpersonas vai Pretendenta paraksttiesīgās amatpersonas pilnvarotas personas parakstu.

**7.1.3.** Ja Pretendents uzskata, ka ir aizskartas tā tiesības, ir tiesīgs pieņemto lēmumu pārsūdzēt tiesā likumā noteiktajā kārtībā. Lēmuma pārsūdzēšana neaptur pieņemtā lēmuma darbību.

## 7.2. Pretendenta pienākumi

**7.2.1.**Sagatavot piedāvājumus atbilstoši Nolikuma prasībām.

**7.2.2**.Sniegt patiesu informāciju.

**7.2.3.**Sniegt atbildes uz Iepirkuma komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju, kas nepieciešama piedāvājumu noformējuma pārbaudei, Pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, salīdzināšanai un vērtēšanai.

**7.2.4.**Segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu.

**8.Nolikuma pielikumi**

Nolikumam pievienoti šādi pielikumi:

# 1.pielikums - Pieteikums par piedalīšanos iepirkumā

# 2.pielikums - Tehniskā specifikācija – piedāvājums / Finanšu piedāvājums

**1. pielikums**

*iepirkuma LiepU 2014/6 nolikumam*

# Pieteikums par piedalīšanos iepirkumā

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Pieteikuma sastādīšanas vieta

2014.gada \_\_\_ .\_\_\_\_\_\_\_

Pretendents,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Pretendenta nodokļu maksātāja reģistrācijas numurs

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Pretendenta bankas rekvizīti

tā\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā

Pretendenta vadītāja vai pilnvarotās personas vārds un uzvārds, amats

ar šī pieteikuma iesniegšanu:

1. piesakās piedalīties iepirkumā **LiepU 2014/6** **„Poligrāfijas papīra piegāde 1 (vienam) gadam Liepājas Universitātes izdevniecības „LiePA” vajadzībām”;**
2. apņemas ievērot visas iepirkuma Nolikuma prasības;
3. apliecina, ka uz to neattiecas Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta piektās daļas 1., 2.punktā minētie nosacījumi;
4. atzīt sava piedāvājuma spēkā esamību 60 (sešdesmit) dienas no piedāvājuma atvēršanas dienas vai līguma noslēgšanas gadījumā – līdz līgumsaistību pilnīgai izpildei.
5. garantē, ka visas sniegtās ziņas ir patiesas.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Paraksts

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pretendenta un pretendenta kontaktpersonas adrese, tālruņa un faksa numuri, e-pasts

**2. pielikums**

*iepirkuma LiepU 2014/6 nolikumam*

**Tehniskā specifikācija – piedāvājums / Finanšu piedāvājums**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.**  **p.k.** | **Preces apraksts** | **Pretendenta piedāvājums**  (pretendents apraksta piedāvāto preci) | **Vienas vienības cena bez PVN** | **Mērv-ienība** | **Plānotais vienību**  **daudzums**  **1 gadam** | **Vienību cenu**  **kopsumma bez PVN** | **Vienību cenu kopsumma,**  **ieskaitot PVN** |
| **1.1.** | **Ofseta papīrs loksnēs**  Papīra veids: nekrītots  Izmērs: 460 x 640 mm  Gramāža: 80 g/m2  [Necaurspīdīgums](http://www.letonika.lv/groups/?q=necaurredzam%u012Bba&g=2): 91 %  Biezums: 99 μm  Baltums: 143 CIE  Spīdīgums (ISO2470/D65): 104 %  Raupjums (Bendtsen): 160 ml/min  Rastrs: 133-150 lpi |  |  | Loksne | 230 000 |  |  |
| **1.2.** | **Ofseta papīrs loksnēs**  Papīra veids: nekrītots  Izmērs: 640 x 900 mm  Gramāža: 100 g/m2  [Necaurspīdīgums](http://www.letonika.lv/groups/?q=necaurredzam%u012Bba&g=2): 93 %  Biezums: 120 μm  Baltums: 143 CIE  Spīdīgums (ISO2470/D65): 104 %  Raupjums (Bendtsen): 160 ml/min  Rastrs: 133-150 lpi |  |  | Loksne | 24 000 |  |  |
|  | **Kopējā piedāvājuma cena bez PVN (EUR)** |  |  |  |  |  |  |
|  | **PVN \_\_\_% summa (EUR)** |  |  |  |  |  |  |
|  | **Kopējā piedāvājuma cena ar PVN (EUR)** |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Datums, vieta Amats Paraksts Vārds, uzvārds*