**APSTIPRINĀTS**

ar Liepājas Universitātes Iepirkumu komisijas

2012. gada 6. jūlija sēdes lēmumu,

komisijas sēdes protokols Nr.1

Iepirkumu komisijas priekšsēdētāja

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ I. Tumaščika

IEPIRKUMA

##### Telpu remontdarbi Liepājas Universitātes ēkās

##### NOLIKUMS

Iepirkuma identifikācijas numurs

**LiepU 2012/10**

Liepāja 2012

1. **Vispārīgā informācija**
   1. **Iepirkuma procedūras veids**

Iepirkums saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma (turpmāk tekstā - PIL) 8.1 panta noteikumiem.

* 1. **Iepirkuma identifikācijas numurs**

LiepU 2012/10

* 1. **Pasūtītājs**

Liepājas Universitāte (turpmāk tekstā - LiepU)

Adrese: Lielā iela 14, Liepāja, LV-3401, Latvija

Izglītības iestādes reģ. Nr. 3042000219

PVN reģ.Nr. Nr.90000036859

Valsts kase, kods TRELLV22

Konta Nr.LV45TREL9150190000000

Tālrunis: 63423568

Fakss: 63424223

E-pasts: [liepu@liepu.lv](mailto:liepu@liepu.lv)

Mājas lapas internetā adrese: [*www.liepu.lv*](http://www.liepu.lv)

* 1. Iepirkumu rīko ar LiepU rektora 2012. gada 2. februāra rīkojumu Nr.08-v izveidotā Iepirkumu komisija (turpmāk tekstā - Komisija).
  2. **Kontaktpersonas**

Kontaktpersona, kura sniedz organizatorisku informāciju par iepirkumu - LiepU Iepirkumu speciāliste, Komisijas locekle Ieva Dzerkale.

E-pasts: i[eva.dzerkale@liepu.lv](mailto:eva.dzerkale@liepu.lv), tālrunis 63425208.

Kontaktpersona, kura sniedz juridisko informāciju par iepirkumu un līgumu - LiepU juriskonsulte, Komisijas priekšsēdētāja Iveta Tumaščika.

E-pasts: [iveta.tumascika@liepu.lv](mailto:iveta.tumascika@liepu.lv), tālrunis 63407759.

Kontaktpersona, kura sniedz informāciju par tehnisko specifikāciju - LiepU ēku tehniskā inženiere Margarita Straume.

E-pasts: [margarita.straume@liepu.lv](mailto:margarita.straume@liepu.lv), tālrunis 26350930.

* 1. **Piegādātājs**

Fiziskā vai juridiskā persona, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas attiecīgi piedāvā tirgū veikt būvdarbus, piegādāt preces vai sniegt pakalpojumus.

* 1. **Pretendents**

Piegādātājs, kurš ir iesniedzis piedāvājumu.

* 1. **Iepirkuma procedūras dokumentu pieejamība, izsniegšana un papildu informācijas sniegšana**
     1. Pasūtītājs nodrošina brīvu un tiešu elektronisko pieeju iepirkuma procedūras dokumentiem LiepU mājas lapas internetā [*www.liepu.lv*](http://www.liepu.lv) (sadaļa „Publiskie iepirkumi”), tajā skaitā iepirkuma nolikumam (turpmāk tekstā - Nolikums) un papildus nepieciešamajiem dokumentiem,papildus informācijai, informācijai par grozījumiem iepirkuma procedūras dokumentos, kā arī citai informācijai, kas ir saistīta ar šo iepirkumu.
     2. Sākot ar iepirkuma izsludināšanas brīdi, ieinteresētais Piegādātājs ar iepirkuma procedūras dokumentiem var iepazīties uz vietas LiepU, Liepājā, Lielā ielā 14, 1.stāvā, Saimniecības daļā, 121.kabinetā.
     3. Ja ieinteresētais Piegādātājs pieprasa izsniegt iepirkuma procedūras dokumentus drukātā veidā, Pasūtītājs tos izsniedz ieinteresētajam Piegādātājam 3 (trīs) darbdienu laikā pēc tam, kad saņemts šo dokumentu pieprasījums, ievērojot nosacījumu, ka dokumentu pieprasījums iesniegts laikus pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa.
     4. Ieinteresētajam Piegādātājam un Pretendentam ir pienākums sekot informācijai, kas tiks publicēta LiepU mājas lapā internetā [*www.liepu.lv*](http://www.liepu.lv)(sadaļa „Publiskie iepirkumi“) sakarā ar šo iepirkumu.
     5. Ieinteresētais Piegādātājs pieprasījumu par paskaidrojumiem iesniedz laikus rakstiskā veidā, nosūtot jautājumu uz e-pastu: [ieva.dzerkale@liepu.lv](mailto:ieva.dzerkale@liepu.lv) vaipa faksu 63424223, vai pa pastu uz Nolikuma 1.3.punktā norādīto adresi.
     6. Ja ieinteresētais Piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju par iepirkuma procedūras dokumentos iekļautajām prasībām attiecībā uz piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu vai Pretendentu atlasi, Pasūtītājs to sniedz iespējami īsā laikā.
     7. Papildu informāciju Pasūtītājs nosūta Piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, un vienlaikus ievieto šo informāciju LiepU mājas lapā internetā [*www.liepu.lv*](http://www.liepu.lv) (sadaļa „Publiskie iepirkumi“), norādot arī uzdoto jautājumu.
  2. **Piedāvājumu iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība**
     1. Piedāvājumu var iesniegt, sākot ar iepirkuma izziņošanas dienu, līdz **2012. gada 17. jūlijam plkst. 13.30**

1. pa pastu uz Nolikumā 1.3.punktā norādīto adresi, vai
2. piegādājot ar kurjeru vai personīgi LiepU, Lielā ielā 14, Liepājā, 1.stāvā, Saimniecības daļā, 121.kabinetā, darbdienās no pirmdienas līdz piektdienai no plkst. 9.00 līdz plkst. 16.00 (pusdienas pārtraukums no plkst. 12.00 līdz plkst. 13.00), pirmssvētku dienās darba laiks no plkst. 9.00 līdz plkst. 12.00.
   * 1. Ja Pretendents izvēlas nosūtīt piedāvājumu pa pastu, tad visu atbildību par iespējamu pasta sūtījumu aizkavēšanos vai citiem apstākļiem, kas var traucēt piedāvājuma savlaicīgu nogādāšanu Nolikumā 1.3.punktā norādītajā adresē un Nolikumā 1.9.1.punktā norādītajā piedāvājumu iesniegšanas termiņā, uzņemas Pretendents.
     2. Piedāvājumi, kas nav iesniegti Nolikumā noteiktajā kārtībā vai saņemti pēc Nolikumā norādītā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, netiks izskatīti un tiks atdoti vai nosūtīti atpakaļ Pretendentam neatvērti.
     3. Piedāvājumu atvēršanas sanāksme notiks **2012. gada 17. jūlijā plkst. 13.30**, LiepU, Lielā ielā 14, Liepājā, 1.stāvā, Saimniecības daļā, 121.kabinetā.Piedāvājumu atvēršana ir atklāta un tajā var piedalīties visas ieinteresētās personas.
   1. **Prasības attiecībā uz piedāvājuma noformējumu un iesniegšanu**
      1. Pretendents **var iesniegt vienu piedāvājuma variantu par vienu vai vairākām iepirkuma daļām.**
      2. Piedāvājumam jāatbilst visām šajā Nolikumā un tā pielikumos minētajām prasībām, un normatīvajos aktos ietvertajām prasībām un jāietver cauršūtas un numurētas lapas (nodrošinot lapu aizvietošanas neiespējamību) atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
      3. Piedāvājums jāiesniedz aizlīmētā un aizzīmogotā aploksnē, vienā eksemplārā. Aploksnes līmējuma vietai jābūt apstiprinātai ar juridiskās personas zīmogu (ja tāds ir) un pilnvarotās personas parakstu.Piedāvājumā jāiesniedz tāmju komplekts XLS formātā (ar ietvertām aprēķina formulām) CD matricās.
      4. Uz aploksnes jābūt šādām norādēm:

**Piedāvājums iepirkumam LiepU 2012/10**

**Telpu remontdarbi Liepājas Universitātes ēkās**

Liepājas Universitāte

Lielā iela 14, Liepāja,

LV-3401, Latvija

*(Pretendenta nosaukums, juridiskā adrese, tālruņa numurs)*

**Neatvērt līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām!**

* + 1. Piedāvājumam un visiem tam pievienotajiem dokumentiem ir jāatbilst Dokumentu juridiskā spēka likuma un MK 28.09.2010. noteikumiem Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kartība”.
    2. Piedāvājumi jāiesniedz datordrukā, latviešu valodā. Ja pretendents iesniedz dokumentus svešvalodā, tiem jāpievieno paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas (pievienojot pilnvaru) apliecināts tulkojums latviešu valodā.
    3. Visām piedāvājumā ietvertajām cenām ir jābūt norādītām Latvijas Republikas oficiālajā valūtā – Latvijas latos (LVL) un ir jāaptver visi tām piemērojamie nodokļi, izņemot pievienotās vērtības nodokli .
    4. Pretendents pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām var grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.
    5. Piedāvājumu drīkst parakstīt Pretendenta paraksttiesīgā vai pilnvarotā persona (pievienojot pilnvaru).
    6. Iesniegtie piedāvājumi, izņemot Nolikuma 1.9.3.punktā noteikto gadījumu, ir Pasūtītāja īpašums un netiek atdoti atpakaļ Pretendentiem.

1. **Informācija par iepirkuma priekšmetu**
   1. **Iepirkuma priekšmets**
      1. Telpu remontdarbi Liepājas Universitātes ēkās.
      2. CPV kods: 45000000-7 „Celtniecības darbi”.
      3. **Piedāvājuma izvēles kritērijs ir piedāvājums ar viszemāko cenu katrā iepirkuma daļā atsevišķi.**
      4. Iepirkums sastāv no 4 (četrām) daļām:

**1. daļa** - „Telpu remontdarbi Liepājas Universitātes studiju korpusā Lielā ielā 14, Liepājā”

**2. daļa** - „Telpu remontdarbi Liepājas Universitātes studiju korpusā Kr. Valdemāra ielā 4 un Kūrmājas prospektā 13, Liepājā”

**3. daļa** - „Telpu (dušas) remontdarbi Liepājas Universitātes dienesta viesnīcā Ganību ielā 36/48, Liepājā”

**4. daļa** - „Telpu (virtuves) remontdarbi Liepājas Universitātes dienesta viesnīcā Ganību ielā 36/48, Liepājā”

* 1. **Līguma izpilde, garantijas noteikumi**
     1. Ar iepirkuma procedūras uzvarētāju tiek slēgts būvdarbu līgums.
     2. Līguma izpildes vieta un laiks:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nr.p.k. | Iepirkuma priekšmets  „Telpu remontdarbi Liepājas Universitātes ēkās” | Līguma izpildes laiks |
| **1. DAĻA** | | |
|  | **Studiju korpuss Lielā ielā 14, Liepājā** | 30 darbdienu laikā no līguma parakstīšanas brīža |
| 1. | Auditorijas Nr.002, Nr. 004 |
| 2. | Auditorija Nr.342 |
| 3. | Auditorija Nr.126 |
| 4. | Auditorija Nr.125 |
| 5. | Auditorija Nr.227a |
| **2. DAĻA** | | |
|  | **Studiju korpuss Kr.Valdemāra ielā 4, Liepājā** | 30 darbdienu laikā no līguma parakstīšanas brīža |
| 6. | Auditorija Nr.17 |
| 7. | Auditorija Nr.33 |
|  | **Studiju korpuss Kūrmājas prospektā 13, Liepājā** |
| 8. | Auditorija Nr.206 |
| 9. | Auditorija Nr.207 |
| **3. DAĻA** | | |
|  | **Dienesta viesnīca Ganību ielā 36/48, Liepājā** | 60 darbdienu laikā no līguma parakstīšanas brīža |
| 10. | Dušas telpas (5 telpas) |
| **4. DAĻA** | | |
| 11. | **Dienesta viesnīca Ganību ielā 36/48, Liepājā** | 60 darbdienu laikā no līguma parakstīšanas brīža |
| Virtuves (4 telpas) |

* + 1. Remontdarbu veikšanas laikā Pasūtītāja ēkās noritēs ikdienas darba process. Būvnieks uzņemas pilnu atbildību par darba drošības ievērošanu.
    2. Pasūtītājs, atbilstoši Tehniskā specifikācijā - veicamo darbu apjomu sarakstos noteiktajam („Pasūtītāja materiāli”), nodrošina ar būvmateriāliem (jauni un lietoti).
    3. Visiem veiktajiem remontdarbiem tiek noteikta garantija 2 (divi) gadi no remontdarbu pieņemšanas-nodošanas akta parakstīšanas dienas. Garantijas laikā konstatētos trūkumus un defektus Būvnieks novērš ar saviem materiāliem, instrumentiem, darbaspēku. Pretējā gadījumā Pasūtītājs pieprasa bankas garantijas saistību izpildi.
  1. **Piedāvājuma derīguma termiņš**
     1. Piedāvājums Pretendentiem ir saistošs 90 (deviņdesmit) dienas no piedāvājumu atvēršanas dienas.
     2. Ja objektīvu iemeslu dēļ iepirkuma līgumu nevar noslēgt Nolikuma 2.3.1.punktā noteiktajā termiņā, Pasūtītājs var rakstiski pieprasīt piedāvājuma derīguma termiņa pagarināšanu. Ja Pretendents piekrīt pagarināt derīguma termiņu, par to rakstiski paziņo Pasūtītājam.
     3. Piedāvājumā norādītās vienību cenas paliek nemainīgas un nedrīkst tikt paaugstinātas visā līguma izpildes laikā.

1. **Prasības Pretendentam**
   1. Pretendentu atlases prasību izpilde ir obligāta visiem Pretendentiem, kas vēlas iegūt tiesības slēgt līgumu.
   2. **Pretendenta izslēgšanas nosacījumi**
      1. Pasūtītājs izslēdz Pretendentu no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā, kā arī neizskata Pretendenta piedāvājumu PIL 8.1 panta 5.1 daļā noteiktajos gadījumos.
      2. Ja Pretendents ir piegādātāju apvienība vai piedāvājuma realizācijā plāno piesaistīt personu, uz kuras iespējām Pretendents balstās (apakšuzņēmējus), iesniedzams apliecinājums, ka uz Pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nav attiecināmi PIL 8.1 panta piektajā daļā minētie nosacījumi.
   3. **Prasības Pretendentam, lai piedalītos iepirkumā**
      1. Nav pasludināts Pretendenta maksātnespējas process (pieļaujot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātspējas atjaunošanu), nav apturēta vai pārtraukta Pretendenta saimnieciskā darbība, nav uzsākta tiesvedība par Pretendenta bankrotu vai netiek konstatēts, ka līdz līguma izpildes paredzamajam beigu termiņam Pretendents būs likvidēts.
      2. Pretendentam Latvijā un valstī, kurā tas reģistrēts vai atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta (ja tas nav reģistrēts Latvijā vai Latvijā neatrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta), nav nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādi, kas kopsummā katrā valstī pārsniedz 100 latus.
      3. Pretendents ir reģistrēts Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā vai ekvivalentā reģistrā ārvalstīs, vai pretendents ir reģistrēts likumā noteiktajā kārtībā.
      4. Pretendenta pārstāvim, kas parakstījis piedāvājuma dokumentus, ir paraksta (pārstāvības) tiesības (amatpersona vai pilnvarotā persona).
      5. Pretendents ir reģistrēts Latvijas būvkomersantu reģistrā vai ekvivalentā reģistrā ārvalstīs.
      6. Būvdarbu vadītājam ir Latvijas Būvinženieru savienības (vai līdzvērtīgas iestādes ārvalstīs) izsniegts būvprakses sertifikāts ēku būvdarbu vadīšanā un ir pieredze rekonstrukcijas vai renovācijas darbu vadīšanā vismaz 3 (trīs) līdzīgos (pēc darba apraksta) objektos iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā.
      7. Par rekonstrukcijas darbu veikšanu atbildīgām personām un tehniskajam personālam, kuru Pretendents izmantos darbos (speciālisti ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu darbu veikšanā; speciālisti elektroapgādes darbu veikšanā), ir atbilstoša izglītība un profesionālā kvalifikācija, ko apstiprina izglītību un kvalifikāciju apliecinošu dokumentu kopijas un aizpildīts Nolikuma pielikums Nr.5.
      8. Pretendentam, līguma izpildes gadījumā ir jāiesniedz Garantijas saistību izpildes nodrošinājums 10% apmērā no iepirkuma līguma summas.
      9. Pretendentam jānodrošina celtniecības procesā radušos atkritumu savākšana, pārkraušana, šķirošana un uzglabāšana tam paredzētā laukumā, kā arī nogādāšana un apglabāšana atkritumu apglabāšanas poligonā.
      10. Pretendents līguma tiesību slēgšanas piešķiršanas gadījumā apakšuzņēmējiem drīkst nodot ne vairāk par 50 % (piecdesmit procentiem) no kopējā veicamo būvdarbu apjoma.
2. **Pretendentam jāiesniedz šādi dokumenti un informācija**

**4.1. Piedāvājums**

* + 1. Piedāvājuma satura rādītājs.
    2. Pretendenta Pieteikuma vēstule (Nolikuma pielikums Nr.1) ar apliecinājumu, ka pretendents pilnībā izprot un piekrīt iepirkuma noteikumiem, apņemas tos ievērot un izpildīt iepirkuma nosacījumus saskaņā ar visiem šā Nolikuma, tā pielikumu, Pretendenta piedāvājuma un iepirkuma līguma noteikumiem.
    3. Finanšu piedāvājums (Nolikuma pielikums Nr.2), kas ietver pielikumā pieprasīto informāciju.
    4. Tāmju komplekts (lokālās tāmes, kopsavilkuma aprēķini pa darbu vai konstruktīvo elementu veidiem, būvniecības koptāme), kas aizpildīts saskaņā ar tehnisko specifikāciju - veicamo darbu apjomu sarakstu (Nolikuma pielikums Nr.3), atbilstoši 19.12.2006. Ministru kabineta noteikumiem Nr.1014 Latvijas būvnormatīvs LBN 501-06 „Būvizmaksu noteikšanas kārtība”.
    5. Būvdarbu veikšanas laika grafiks.
    6. Pretendenta apliecinājums, ka tas reģistrēts likumā noteiktajā kārtībā (Reģistrācijas apliecības kopija vai cits dokuments, kasapliecinātu, ka Pretendents ir reģistrēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām).
    7. Būvkomersanta reģistrācijas apliecības kopija vai kompetentas institūcijas izsniegta licence, sertifikāts vai cits līdzvērtīgs dokuments, ja attiecīgās valsts normatīvie akti paredz profesionālo reģistrāciju, licences, sertifikāta vai citu līdzvērtīgu dokumentu izsniegšanu iepirkuma priekšmetā paredzēto darbu veikšanai.
    8. LR Ekonomikas ministrijas lēmuma kopija par informācijas atjaunošanu Būvkomersantu reģistrā.
    9. Būvdarbu vadītāja CV (Nolikuma pielikums Nr.4), kurā tiek norādīta visa pieprasītā informācija, norādot kādos objektos tika realizēti projekti, atbilstoši Nolikuma 3.3.6.punkta prasībām, kā arī izglītības dokumenti, būvprakses sertifikāta kopijas.
    10. Personu, kuras ir atbildīgas par rekonstrukcijas darbu veikšanu, kvalifikāciju apliecinošu dokumentu kopijas un tabula (Nolikuma pielikums Nr.5), kas aizpildīta atbilstoši Nolikuma 3.3.7.punkta prasībām.
    11. Apliecinājums no bankas (Nolikuma pielikums Nr.6), ka līguma slēgšanas gadījumā Pretendentam tiks izsniegts garantijas saistību izpildes nodrošinājums 10% apmērā no līguma summas.
    12. Apliecinājums, ka ar Pretendentu tiks noslēgts līgums par celtniecības procesā radušos atkritumu savākšanu, pārkraušanu, šķirošanu un uzglabāšanu tam paredzētā laukumā un nogādāšanu un apglabāšanu atkritumu apglabāšanas poligonā.
    13. CD matricās jāiesniedz tāmju komplekts XLS formātā (ar ietvertām aprēķina formulām).
  1. Ja piedāvājumu iesniedz fizisko vai juridisko personu apvienība jebkurā to kombinācijā, piedāvājumā jānorāda personu, kura pārstāv piegādātāju apvienību iepirkumā, kā arī katras personas atbildības apjoms. Par apakšuzņēmējiem jānorāda – firma, veicamo darbu saraksts un veicamo darbu apjoms procentos no kopējā veicamo būvdarbu apjoma.
  2. Pasūtītājs Pretendentam, kuram atbilstoši iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām un izraudzītajam piedāvājuma izvēles kritērijam būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, pieprasīs 10 (desmit) darbdienu laikā iesniegt šādus dokumentus:
     1. izziņu, kas izdota ne agrāk kā 1 (vienu) mēnesi pirms iesniegšanas dienas un kas apliecina, ka Pretendentam Latvijā nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 100 latus (iesniedz arī Nolikuma 3.2.2.punktā minētās personas);
     2. bankas izsniegtu garantijas saistību nodrošinājumu (oriģināls), kur labuma guvējs norādīta Liepājas Universitāte;
     3. līguma kopija par celtniecības procesā radušos atkritumu savākšanu, pārkraušanu, šķirošanu un uzglabāšanu tam paredzētā laukumā un nogādāšanu un apglabāšanu atkritumu apglabāšanas poligonā.
  3. Ja pretendents 10 (desmit) darbdienu laikā neiesniedz Nolikuma 4.3.punktā norādītos dokumentus, Pasūtītājs pretendentu izslēdz no dalības iepirkuma procedūrā.
  4. Ja pretendents, ar kuru Pasūtītājs pieņēmis lēmumu slēgt iepirkuma līgumu, ir personu apvienība, pretendentam ir pienākums 10 dienu laikā no brīža, kad iepirkuma rezultāts normatīvajos aktos neteiktajā kārtībā kļuvis neapstrīdams, reģistrēt Pilnsabiedrību normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un iesniegt reģistrācijas dokumenta (LR Uzņēmumu reģistra valsts notāra lēmums) kopiju pirms līguma slēgšanas.
  5. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju (personu) apvienība vai personālsabiedrība, vai tiek iesaistīti apakšuzņēmēji, Nolikuma 4.1.6.-4.1.8.punktā minētie dokumenti jāiesniedz par katru no attiecīgās piegādātāju (personu) apvienības dalībniekiem. Papildus jāiesniedz visu (personu), kas iekļautas apvienībā parakstīts sabiedrības līgums (oriģināls vai apliecināta kopija), kurā arī būtu noradīts katras personas atbildības apjoms un lomu sadalījums.
  6. Neviens dokuments, kas tiek iesniegts, atsaucoties uz iepirkumu, Pretendentam netiek atdots**.**

1. **Piedāvājuma vērtēšanas un izvēles kritērijs**
   1. Pretendenta piedāvājumu atlases dokumentu un tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudi Komisija veic slēgtā sanāksmē.
   2. **Piedāvājuma izvēles kritērijs ir piedāvājums ar viszemāko cenu katrā iepirkuma daļā atsevišķi.**
   3. **Pretendenta kvalifikācijas pārbaude**
      1. Komisija veic Pretendenta kvalifikācijas pārbaudi slēgtā sēdē, kuras laikā Komisija pārbauda Pretendenta atbilstību Nolikuma 3.punktā noteiktajām kvalifikācijas prasībām. Atbilstības vērtēšanu komisija veic, izvērtējot katru no Pasūtītāja noteiktām kvalifikācijas prasībām.
      2. **Pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības iepirkumā un piedāvājums netiek tālāk izvērtēts, ja Komisija konstatē, ka:**
         1. Pretendents atbilst kādam no Nolikuma 3.2.punktā noteiktajiem pretendentu izslēgšanas nosacījumiem.
         2. Pretendents neatbilst kādai no Nolikuma 3.3.punkta prasībām.
         3. Pretendents iesniedzis nepatiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai vai vispār nav iesniedzis pieprasīto informāciju, tajā skaitā, nav sniedzis Komisijas pieprasīto precizējošo informāciju Komisijas noteiktajā termiņā vai atlases dokumenti nav iesniegti atbilstoši Nolikuma prasībām un to saturs neatbilst Nolikuma prasībām.
      3. Ja Pretendents ir piegādātāju apvienība, Pretendents tiks izslēgts no turpmākās dalības iepirkumā, ja Komisija konstatē, ka uz kādu no personām, kas iekļauta apvienībā, atbilst kāds no Nolikuma 5.3.2.punktā minētajiem izslēgšanas nosacījumiem.
      4. Pretendenta piedāvājums, kurš ir atbilstošs visām Pasūtītāja Nolikumā noteiktajām kvalifikācijas prasībām, tiek virzīts tehniskā piedāvājuma atbilstības Tehniskās specifikācijas pārbaudei.
   4. **Tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaude**
      1. Pēc Pretendenta kvalifikācijas pārbaudes Komisija slēgtā sēdē veic tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudi Tehniskā specifikācijā noteiktajām prasībām, kuras laikā Komisija pārbauda atlasi izturējušā Pretendenta tehniskā piedāvājuma atbilstību Tehniskai specifikācijai. Atbilstības vērtēšanu Komisija veic, izvērtējot katru no Pasūtītāja Tehniskā specifikācijā noteiktajām prasībām.
      2. **Pretendenta piedāvājums tiek izslēgts no dalības iepirkumā un netiek tālāk izvērtēts, ja Komisija konstatē, ka:**
         1. Nav iesniegti tehniskā piedāvājuma dokumenti, vai tie un to saturs neatbilst Nolikuma un Tehniskās specifikācijas prasībām.
         2. Pretendents nepiekrīt Nolikuma noteikumiem.
      3. Ja tehniskais piedāvājums atbilst Tehniskās specifikācijas prasībām, Pretendenta piedāvājums tiek virzīts Finanšu piedāvājuma vērtēšanai.
   5. **Finanšu piedāvājuma vērtēšana**
      1. Komisija veic aritmētisko kļūdu pārbaudi Pretendenta finanšu piedāvājumos.
      2. Ja Komisija konstatēs aritmētiskās kļūdas, komisija šīs kļūdas izlabos. Par konstatētajām kļūdām un laboto piedāvājumu, Komisija informēs Pretendentu. Vērtējot piedāvājumu, Komisija vērā ņems veiktos labojumus. Ziņas par aritmētiskajām kļūdām Komisija ieraksta protokolā atsevišķi katram piedāvājumam.
      3. Lai pārliecinātos, ka Pretendents nav iesniedzis nepamatoti lētu piedāvājumu, Komisija var pieprasīt Pretendentam detalizētu paskaidrojumu par būtiskiem piedāvājuma nosacījumiem, tehnoloģijām vai cita veida nosacījumiem, kas ļauj piedāvāt šādu cenu. Ja Pretendents būs iesniedzis nepamatoti lētu piedāvājumu, Pasūtītājs to izslēgs no turpmākās dalības iepirkumā.
   6. Pēc finanšu piedāvājuma atbilstības pārbaudes Nolikuma prasībām, Komisija izvēlas Nolikuma prasībām atbilstošu piedāvājumu ar viszemāko cenu katrā iepirkuma daļā atsevišķi.
   7. Komisija var pieņemt lēmumu izbeigt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu, ja nav iesniegts neviens Nolikumam atbilstošs piedāvājums vai cits pamatots iemesls.
   8. Komisija 3 (trīs) darbdienu laikā pēc tam, kad pieņemts lēmums slēgt iepirkuma līgumu vai izbeigt iepirkumu, neizvēloties Pretendentu, nosūta normatīvajiem aktiem atbilstošu paziņojumu Pretendentam un Iepirkumu uzraudzības birojam.
   9. Ja iepirkuma uzvarētājs atsakās no līguma noslēgšanas vai atsauc savu piedāvājumu, vai jebkādu citu iemeslu dēļ nenoslēdz iepirkuma līgumu 10 (desmit) darbdienu laikā no uzaicinājuma slēgt iepirkuma līgumu, Komisija izbeidz iepirkumu.
2. **Komisijas tiesības un pienākumi**
   1. Komisijas darbu un sēdes vada Komisijas priekšsēdētājs. Komisijas priekšsēdētāja prombūtnes laikā priekšsēdētaja pienākumus pilda Komisijas priekšsēdētāja vietnieks vai Komisijas priekšsēdētāja nozīmēts Komisijas loceklis.
   2. Komisija nodrošina iepirkumu procedūras izstrādāšanu, protokolē iepirkuma procesa gaitu un ir atbildīga par iepirkuma procedūras norisi. Komisija savas kompetences ietvaros pieņem lēmumus, kā arī veic citas darbības saskaņā ar Nolikumu.
   3. Komisija lēmumus pieņem sēdēs. Komisija pieņem lēmumus ar vienkāršu balsu vairākumu. Balsstiesības ir visiem Komisijas locekļiem. Ja Komisijas locekļu balsis sadalās vienādi, izšķirošā ir Komisijas priekšsēdētāja balss.
   4. **Komisijas tiesības un pienākumi**
      1. Izskatīt piedāvājumus ko iesnieguši Pretendenti, kuri atbilst Nolikuma 3.daļā izvirzītajām prasībām un PIL noteikumiem.
      2. Pieņemt lēmumu par Pretendenta piedāvājuma neizskatīšanu un Pretendenta izslēgšanu no turpmākas dalības iepirkuma procedūrā.
      3. Izslēgt Pretendentu no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā, ja Pretendents nav iesniedzis visu pieprasīto informāciju vai ir sniedzis nepatiesu informāciju.
      4. Izslēgt Pretendentu no turpmākas dalības iepirkuma procedūrā, ja saskaņā ar kopējo tehnisko piedāvājumu atbilstības tabulu Pretendenta piedāvājums neatbilst nolikumā norādīto tehnisko specifikāciju prasību līmenim**.**
      5. Izslēgt Pretendentu no turpmākas dalības iepirkuma procedūrā, ja Pretendents iesniedzis nepamatoti lētu piedāvājumu.
      6. Pieņemt lēmumu par iepirkuma rezultātiem.
      7. Pieprasīt, lai Pretendents precizē un izskaidro informāciju par savu piedāvājumu, ja tas nepieciešams Pretendenta atlasei, tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai.
      8. Pieaicināt ekspertus piedāvājuma atbilstības pārbaudē un piedāvājuma vērtēšanā.
      9. Veikt citas darbības saskaņā ar Nolikumu un PIL.
3. **Pretendenta tiesības un pienākumi**
   1. Piedalīšanās iepirkumā ir Pretendenta brīvas gribas izpausme. Iesniedzot savu piedāvājumu dalībai iepirkumā, Pretendents visā pilnībā pieņem un ir gatavs pildīt visas šī Nolikuma un normatīvo aktu prasības. Piedāvājuma iesniegšana apliecina Pretendenta piekrišanu šī Nolikuma noteikumiem un tajos ietvertajām prasībām.
   2. Pretendentam ir pienākums rakstveidā un norādītajā termiņā sniegt atbildes uz Komisijas pieprasījumiem. Šī noteikuma neievērošana bez attaisnojoša iemesla un Komisijas pieprasījumu neizpilde var būt par iemeslu, lai Pretendenta piedāvājums tiktu noraidīts tālākai izskatīšanai un netiktu vērtēts.
   3. Pretendentam ir pienākums no Pasūtītāja saņemtos iepirkuma materiālus nenodot trešajām personām un izmantot tos tikai iepirkuma piedāvājuma izstrādei.
   4. Pretendentam ir tiesības pieprasīt Komisijai papildu informāciju par Nolikumu, iesniedzot rakstisku pieprasījumu.
   5. Pretendentam ir tiesības iesniedzot piedāvājumu, pieprasīt apliecinājumu par piedāvājuma saņemšanu.
   6. Pretendentam ir tiesības pagarināt piedāvājuma derīguma termiņu.
   7. Pretendentam ir tiesības iesniegt Iepirkumu uzraudzības birojam iesniegumu par Pasūtītāja darbību attiecībā uz iepirkuma likumību, ja tas uzskata, ka Pasūtītājs vai iepirkuma komisija nav ievērojuši iepirkumu regulējošo normatīvo aktu prasības un tādējādi pārkāpuši Pretendenta likumīgās tiesības un intereses.
   8. Pretendentam ir tiesības pieprasīt par piedāvājumā iekļautās konfidenciālās informācijas neizpaušanu, tik cik atļauj likums.
4. **Nolikuma pielikumi**

Nolikumam pievienoti šādi pielikumi:

1. pielikums – Pieteikuma vēstules forma

2. pielikums – Finanšu piedāvājuma forma

3. pielikums – Tehniskā specifikācija - veicamo darbu apjomu saraksti (atsevišķs dokuments)

4. pielikums – CV forma

5. pielikums – Būvdarbos iesaistīto speciālistu saraksts

6. pielikums – Garantijas saistību izpildes nodrošinājuma forma

7. pielikums – Iepirkuma līguma projekts

**1. pielikums**

iepirkuma LiepU 2012/10

nolikumam

**Pieteikuma vēstules forma**

**Piezīme**: *Iepirkuma pretendentam jāaizpilda tukšās vietas šajā formā.*

##### Iepirkums: Telpu remontdarbi Liepājas Universitātes ēkās, iepirkuma identifikācijas numurs LiepU 2012/10.

Kam: Liepājas Universitātei

Godātā Iepirkumu komisija,

Saskaņā ar iepirkuma Nolikumu, mēs, apakšā parakstījušies, apstiprinām, ka piekrītam iepirkuma noteikumiem.

1. Ja Pretendents ir piegādātāju apvienība (personu grupa):
   1. persona, kura pārstāv piegādātāju apvienību iepirkumā: \_\_\_\_\_\_\_\_.
   2. katras personas atbildības apjoms: \_\_.
2. Mēs apliecinām, ka uz *<Pretendenta nosaukums>* nav piemērojams kāds no Publisko iepirkumu likuma 8.1 panta 5.1 daļā noteiktajiem Pretendentu izslēgšanas noteikumiem.
3. Mēs piekrītam iepirkuma nolikumam un pievienotā līguma projekta noteikumiem.
4. Mēs apstiprinām, ka visi pievienotie dokumenti veido šo piedāvājumu.
5. Mēs apstiprinām, ka mūsu piedāvājums ir spēkā 90 (deviņdesmit) kalendārās dienas no piedāvājumu atvēršanas dienas.
6. Mēs piekrītam, ka līgums stājas spēkā pēc abpusējas parakstīšanas saskaņā ar Jūsu noteikumiem.
7. Mēs apliecinām, ka neesam ieinteresēti nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts šajā iepirkuma procedūrā.
8. Informācija par pretendentu vai personu, kura pārstāv piegādātāju apvienību iepirkumā:

8.1. Pretendenta nosaukums: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8.2. Reģistrēts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8.3. ar Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8.4. Juridiskā adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8.5. Biroja adrese: \_\_\_\_\_\_

8.6. Kontaktpersona: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Vārds, uzvārds, amats)

8.7. Telefons:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8.8. Fakss: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8.9. E-pasta adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* 1. Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_

8.11. Banka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8.12. Kods: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8.13. Konts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ar šo uzņemos pilnu atbildību par iepirkumam iesniegto dokumentu komplektāciju, tajos ietverto informāciju, noformējumu, atbilstību nolikuma prasībām. Sniegtā informācija un dati ir patiesi.

Piedāvājuma dokumentu pakete sastāv no \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) lapām.

Paraksts:

# Vārds, uzvārds:

Amats:

Pieteikums sagatavots un parakstīts 2012. gada

**2. pielikums**

iepirkuma LiepU 2012/10

nolikumam

**Finanšu piedāvājuma forma**

Iepirkumu komisijai, Lielā ielā 14, Liepājā, LV-3401

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *piedāvājuma sastādīšanas vieta* | 2012. gada\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

*pretendenta nosaukums, Reģ. Nr.*

piedāvā izpildīt pasūtījumu, kas saistīts ar iepirkuma „Telpu remontdarbi Liepājas Universitātes ēkās”, par kopējo cenu (LVL), ietverot visas tehniskā projekta norādītās prasības

|  |
| --- |
|  |
| *cena cipariem un vārdiem (bez PVN)*  tai skaitā:  **1. daļa** - „Telpu remontdarbi Liepājas Universitātes studiju korpusā Lielā ielā 14, Liepājā” par summu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ LVL bez PVN,  **2. daļa** - „Telpu remontdarbi Liepājas Universitātes studiju korpusā Kr. Valdemāra ielā 4 un Kūrmājas prospektā 13, Liepājā” par summu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ LVL bez PVN,  **3. daļa** - „Telpu (dušas) remontdarbi Liepājas Universitātes dienesta viesnīcā Ganību ielā 36/48, Liepājā” par summu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ LVL bez PVN,  **4. daļa** - „Telpu (virtuves) remontdarbi Liepājas Universitātes dienesta viesnīcā Ganību ielā 36/48, Liepājā” par summu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ LVL bez PVN. |

Cenā ir iekļauti visi LR normatīvajos aktos paredzētie nodokļi un nodevas, izņemot pievienotās vērtības nodokli.

**Ar šo apstiprinu un garantēju sniegto ziņu patiesumu**.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Amats) (Paraksts) (Vārds, uzvārds)*

**3. pielikums**

iepirkuma LiepU 2012/10

nolikumam

**Tehniskā specifikācija - veicamo darbu apjomu saraksti**

(atsevišķs dokuments)

**4. pielikums**

iepirkuma LiepU 2012/10

nolikumam

**CV**

Līguma nosaukums: *„\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”*

Piedāvātā pozīcija augstāk minētā pakalpojuma līguma izpildē - BŪDARBU VADĪTĀJS

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Uzvārds: |  | | | | |
| 2. Vārds: |  | | | | |
| 3. Dzimšanas gads: |  | | | | |
| 4. Izglītība: | | | | | |
| **Mācību Iestāde** | | |  | | |
| Datums: no / līdz | | |  | | |
| Iegūtais grāds vai diploms | | |  | | |
|  | | | | | |
| 5. Valodas: *(zināšanu līmenis no 1 - brīvi līdz 5- pamatzināšanas )* | | | | | |
| **Valoda** | | **Lasītprasme** | | **Runātprasme** | **Rakstītprasme** |
|  | |  | |  |  |
|  | |  | |  |  |
|  | |  | |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 6. Piederība pie profesionālajām organizācijām: | |  |
| 7. Citas iemaņas: | |  |
| 8. Patreizējais amats: | |  |
| 9. Specializācija (Profesionālā kompetence): | |  |
| 10. Darba pieredze: | | |
| Komersanta firma (nosaukums): |  | |
| Adrese: |  | |
| Datums no/līdz |  | |
| Amats: |  | |
| Darba apraksts: |  | |

11. Profesionālās darbības laikā veiktie nozīmīgākie darbi un projekti:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Darba izpildes gads** | **Darba vieta** | **Amats/pozīcija** | **Klients, darba apraksts** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

12. Pēdējo triju gadu laikā realizētie projekti, kuros piedāvātais speciālists darbojās tādā pašā pozīcijā, kā piedāvātā pozīcija augstākminētā pakalpojuma izpildē:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Gads** | **Projekts/pasūtītājs** | **Kopējais būvdarbu apjoms projekta ietvaros (LVL** **bez PVN)** | **Būves veids, īss apraksts, būves klasifikācijas kods** | **Pozīcija** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

13. Cita saistītā informācija

Es, apakšā parakstījies, apliecinu, ka augstākminētais pareizi atspoguļo manu pieredzi un kvalifikāciju.

Ar šo es apņemos

|  |  |
| --- | --- |
| **No** | **Līdz** |
|  |  |
|  |  |

kā BŪVDARBU VADĪTĀJS strādāt pie līguma

*“\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”*

izpildes tādā statusā, kāds man ir paredzēts [Pretendenta nosaukums] piedāvājumā, gadījumā, ja šim Pretendentam tiks piešķirtas tiesības slēgt Līgumu.

Šī apņemšanās nav atsaucama, izņemot, ja iestājas ārkārtas apstākļi, kurus nav iespējams paredzēt Konkursa laikā.

|  |  |
| --- | --- |
| Vārds, Uzvārds |  |
| Paraksts |  |
| Datums |  |

**5. pielikums**

iepirkuma LiepU 2012/10

nolikumam

**Būvdarbos iesaistīto speciālistu saraksts**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Piedāvātā pozīcija projektā** | **Vārds, uzvārds** | **Uzņēmums, kuru speciālists pārstāv** | **Izglītība, specialitāte, sertifikāta Nr., ja nepieciešams** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Amats) (Paraksts) (Vārds, uzvārds)*

**6. pielikums**

iepirkuma LiepU 2012/10

nolikumam

**Garantijas saistību izpildes nodrošinājums**

2012. gada \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Adresāts: Liepājas Universitātei

Izglītības iestādes reģ. Nr. 3042000219, Lielā iela 14, Liepāja, LV-3401

Ievērojot to, ka ar \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*uzņēmējdarbības forma, nosaukums, reģistrācijas numurs, juridiskā adrese*) (turpmāk tekstā – Piegādātājs), 2012.g. \_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ir noslēgts Iepirkuma līgums Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_ atbilstoši iepirkumam „Telpu remontdarbi Liepājas Universitātes ēkās”, iepirkumu identifikācijas numurs LiepU 2012/10, un saskaņā ar Līgumu Piegādātājam ir pienākums aizstāt ieturēto garantijas saistību izpildes nodrošinājumu, iesniedzot šo Garantijas saistību izpildes nodrošinājumu,

mēs, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(uzņēmējdarbības forma, bankas nosaukums, reģistrācijas numurs, juridiskā adrese)* apņemamies veikt maksājumu Liepājas Universitātes (turpmāk tekstā – Pasūtītāja) pieprasījumā norādītās summas apmērā, kas nepārsniedz **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ LVL (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ lati)** un uzņemamies saistības maksāt gadījumā, ja Piegādātājs, iestājoties garantijas gadījumam, nav izpildījis iepirkuma līguma noteikumus.

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (bankas nosaukums)* apņemas samaksāt Pasūtītājam augstākminēto summu pēc pirmā rakstiskā pieprasījuma 2 (divu) darbdienu laikā, neprasot pamatot savu prasību, ar nosacījumu, ka Pasūtītājs savā pieprasījumā norāda, ka pieprasītā summa tam pienākas, jo ir iestājies augstāk minētais nosacījums.

Šis galvojums ir spēkā no 201\_\_.gada \_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_ un paliek spēkā visu līgumā

noteikto garantijas laiku.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Amats) (Paraksts) (Vārds, uzvārds)*

Z.v.

\*Pretendentam ir tiesības iesniegt Garantijas saistību izpildes nodrošinājumu, kas pēc satura atšķiras ar šajā Nolikuma pielikumā minēto nodrošinājuma formu, ja tajā ir ietvertas šīs formas būtiskās sastāvdaļas, t.i.:

1. Garantijas saistību izpildes nodrošinājums attiecas uz iepirkumu, kurā Pretendents iesniedz piedāvājumu;
2. Garantijas saistību izpilde tiek nodrošināta nodrošinājuma formā minētajā apmērā saskaņā ar Nolikuma prasībām;
3. Pasūtītāja pieprasītais maksājums bezierunu kārtībā tiks veikts divu darba dienu laikā uz Pasūtītāja norādīto kontu pēc Pasūtītāja pirmā pieprasījuma saņemšanas;
4. Garantijas saistību izpildes nodrošinājums ir spēkā visu iepirkuma līgumā noteikto garantijas laiku.

**7. pielikums**

iepirkuma LiepU 2012/10

nolikumam

**Iepirkuma līguma projekts**

## Būvdarbu līgums Nr. \_\_\_\_\_

Liepāja 2012. gada \_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Liepājas Universitāte**, reģ. Nr. 90000036859, kuras vārdā saskaņā ar Liepājas Universitātes Satversmi rīkojas tās rektors **Jānis Rimšāns** - turpmāk līguma tekstā PASŪTĪTĀJS, no vienas puses un

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**  vienotais reģ. Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, kuras vārdā uz statūtu pamata rīkojas tās valdes loceklis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - turpmāk līguma tekstā IZPILDĪTĀJS, no otras puses,

abi kopā saukti Puses, katra atsevišķi Puse, noslēdz šo līgumu, ar saistošo spēku Pušu tiesību un saistību pārņēmējiem, pārmantotājiem un pilnvarniekiem, par sekojošo (turpmāk tekstā Līgums):

1. **Līgumā lietotie termini**
   1. **Būvdarbu vadītājs** – Pasūtītāja apstiprināts Izpildītāja pārstāvis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tālrunis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, kurš kā sertificēts atbildīgais būvdarbu vadītājs nodrošina būvdarbu izpildi atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, Būvprojektam un Līgumam, un kurš pārstāv Izpildītāju attiecībās ar Pasūtītāju.
   2. **Būvobjekts** – ēka Kūrmājas prospektā 13/ Kr.Valdemāra ielā 4/ Ganību ielā 36/48 / Lielā iela 14, Liepājā.
   3. **Tāme** – Līgumam pievienotais Izpildītāja sagatavotais izmaksu aprēķins atbilstoši Iepirkuma nolikumam un iepirkuma piedāvājumam.
   4. **Iepirkums** – Publiskā iepirkuma „Telpu remontdarbi Liepājas Universitātes ēkās” LiepU 2012/10nolikums ar visiem tā pielikumiem, papildinājumiem un labojumiem.
   5. **Tehniskā specifikācija** – Iepirkuma nolikuma dokuments ar nosaukumu Tehniskā specifikācija ***-*** veicamo darbu apjomu saraksti.
   6. **Pasūtītāja pārstāvis –** Margarita Straume, 26350930.
2. **Līguma priekšmets**

##### Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs apņemas veikt Būvobjekta remontdarbus, kas tiek realizēti saskaņā ar Pasūtītāja izsludināto iepirkumu un Iepirkumu komisijas 2012. gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_lēmumu, turpmāk tekstā – Būvdarbi.

##### Izpildītājs Būvdarbus izpilda saskaņā ar iepirkuma Tehnisko specifikāciju (pielikums Nr.1) un Izpildītāja iesniegtā piedāvājuma tāmēm (pielikums Nr.2). Būvdarbi sevī ietver visus Līgumā un Tehniskajā specifikācijā noteiktos nepieciešamos remontdarbus, Būvdarbu vadību un organizēšanu, gružu savākšanu, izvešanu, atsevišķos gadījumos būvniecībai nepieciešamo materiālu un iekārtu piegādi, Būvobjekta nodošanu, izpilddokumentācijas un citas dokumentācijas sagatavošanu un citas darbības, kuras izriet no Līguma vai Tehniskās specifikācijas.

1. **Līguma izpildes kārtība**
   1. Izpildītājs nodrošina savlaicīgu un kvalitatīvu Būvdarbu izpildi saskaņā ar šajā Līgumā un/vai tā pielikumos norādītajiem nosacījumiem un termiņiem. Izpildītājs Būvdarbu izpildi apņemas uzsākt 5 (piecu) dienu laikā pēc Līguma parakstīšanas un pabeigt termiņos, kas norādīti Iepirkumā.
   2. Izpildītājam jānodrošina, lai Būvdarbu izpildi vada šajā Līgumā noteiktais būvdarbu vadītājs. Gadījumā, ja objektīvu apstākļu dēļ Izpildītāja Iepirkuma piedāvājumā minētais būvdarbu vadītājs nevar veikt tam uzticētos pienākumus, Izpildītājs ir tiesības, saskaņojot to ar Pasūtītāju, nodot attiecīgos pienākumus citam būvdarbu vadītājam. Šajā punktā minētajā gadījumā piesaistītajam būvdarbu vadītājam ir jāatbilst Iepirkumā noteiktajām būvdarbu vadītājam noteiktajām prasībām.
   3. Ja Pasūtītājs uzskata, ka Izpildītāja personāla (Būvdarbu vadītājs) darbība un Būvdarbu kvalitāte neatbilst Līguma nosacījumiem, Pasūtītājam ir tiesības, norādot iemeslus, jebkurā Līguma izpildes laikā iesniegt Izpildītājam rakstisku pieprasījumu konkrētās personas atsaukšanai vai aizstāšanai ar citu, kurai ir Pasūtītājam pieņemama kvalifikācija un pieredze (pielīdzināma vai augstāka), savukārt Izpildītājam ir pienākums pēc iespējas nekavējoties, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) dienu laikā, šādu Pasūtītāja pieprasījumu izpildīt. Izpildītājam nav tiesību pieprasīt papildu izmaksu segšanu, kas saistīta ar Izpildītāja personāla pamatotu atsaukšanu vai aizstāšanu.
   4. Ja Būvdarbu izpildīšanas procesā Izpildītājam ir radušies fiziski šķēršļi vai apstākļi, kurus Izpildītājs iepriekš nevarēja paredzēt, tad viņam ir tiesības, iepriekš saskaņojot ar Pasūtītāju minēto šķēršļu likvidēšanas metodi (ievērojot Publisko iepirkumu likuma prasības), saņemt Būvdarbu izpildes termiņa pagarinājumu, kas atbilst radušos šķēršļu vai apstākļu darbības ilgumam. Par šajā Līguma punktā minētiem šķēršļiem un apstākļiem Puses uzskata jebkādu Būvdarbu pārtraukšanu, kas rodas Pasūtītāja saistību nepildīšanas rezultātā vai pēc Pasūtītāja norādījuma, kā arī Valsts institūciju vai pašvaldības iestāžu aizlieguma.
   5. Izpildītājs, izpildot Būvdarbus, ievēro Tehnisko specifikāciju. Izpildītājs atzīst, ka Tehniskā specifikācija ir skaidra un ka to var īstenot, nepārkāpjot normatīvo aktu prasības, un atbilstoši Līguma noteikumiem. Izpildītājs ir tiesīgs atkāpties no Tehniskās specifikācijas tikai ar Pasūtītāja rakstisku piekrišanu gadījumos, ja Būvdarbu izpilde ir neiespējama Tehniskās specifikācijas kļūdu dēļ un/vai Būvdarbu izpildes gaitā atklājušies iepriekš neparedzami šķēršļi. Šajā gadījumā Puses vienojas, ka Pasūtītājam ir pienākums normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā uz sava rēķina izdarīt grozījumus Tehniskajā specifikācijā. Ja šādu grozījumu rezultātā palielinās veicamo Būvdarbu apjoms, Pusēm vienojoties, tiek izdarīti grozījumi šajā Līgumā un samaksas noteikumos.
   6. Pasūtītājs nodrošina Izpildītāju ar Būvdarbu izpildei nepieciešamajiem resursiem (elektroenerģija, ūdens) tādā apmērā, kādā Pasūtītājs to var nodrošināt ar Būvobjektā esošajām inženierkomunikāciju pieslēguma iespējām un jaudām. Vietās, kur nav iespējama Izpildītāja pieslēgšanās Pasūtītāja inženierkomunikācijām vai kur Pasūtītājs nevar nodrošināt pietiekamu jaudu, nepieciešamos resursus Izpildītājs nodrošina par saviem līdzekļiem.
   7. Izpildītājam ir pienākums Būvdarbos izmantot Pasūtītāja izsniegtos materiālus atbilstoši norādījumiem Tehniskajā specifikācijā. Būvmateriālu nepietiekama daudzuma un/vai neatbilstošas kvalitātes gadījumā Izpildītājs par to nekavējoties ziņo Pasūtītāja pārstāvim un Puses vienojas par būvmateriālu sagādi.
   8. Pasūtītājs un Izpildītājs Līguma izpildes gaitā Būvdarbu organizatorisko jautājumu risināšanai rīko sanāksmes. Sanāksmēs Pasūtītāju pārstāv Pasūtītāja pārstāvis, Izpildītāju pārstāv Būvdarbu vadītājs. Sanāksmē piedalās arī citas personas pēc Pasūtītāja un Izpildītāja ieskatiem. Sanāksmes tiek protokolētas, ja to pieprasa abas Puses. Sapulces tiek sasauktas Būvobjektā vienu reizi nedēļā, ja vien Puses nav vienojušās par citu sapulču sasaukšanas kārtību. Sapulču sasaukšanu un organizēšanu, bet nepieciešamības gadījumā arī protokolēšanu nodrošina Būvdarbu vadītājs. Iepriekšminētais neierobežo Pasūtītāja vai Izpildītāja tiesības sasaukt sapulci, ja tās to uzskata par nepieciešamu, savlaicīgi paziņojot par sapulces sasaukšanu otrai pusei.
   9. Izpildītājs veic visas darbības, kādas saskaņā ar Vispārīgajiem būvnoteikumiem un citiem normatīvajiem aktiem ir nepieciešamas, lai pilnībā realizētu Būvdarbus.
   10. Izpildītājs ir atbildīgs, lai Būvdarbu izpildē tiktu ievēroti Latvijas Republikā spēkā esošie būvnormatīvi, citi normatīvie akti, kas reglamentē Līgumā noteikto Būvdarbu veikšanu, tajā skaitā darba drošības tehnikas, darba aizsardzības, ugunsdrošības, elektrodrošības, sanitārie un apkārtējās vides aizsardzības noteikumi. Veicot Būvdarbus, kuros rodas trokšņi, putekļi un netīrumi, to izplatība pēc iespējas ir jāsamazina, izmantojot piemērotas aizsargierīces, aizsargvairogus, nosegmateriālus.
   11. Pēc Pasūtītāja pieprasījuma Izpildītājam jāuzrāda Būvdarbos izmantojamo Izpildītāja sagādāto būvmateriālu kvalitātes un atbilstības CE marķējumam apliecinājumi.
   12. Pirms pieņemšanas - nodošanas akta parakstīšanas Izpildītājs sakārto Būvobjektu, tai skaitā aizvāc būvgružus, Izpildītājam piederošo inventāru un darba rīkus, nepieciešamības gadījumā sakopt teritoriju, atjaunot zālāju, ja tas bojāts Izpildītāja vainas dēļ.
   13. Pēc Būvdarbu pilnīgas pabeigšanas, Izpildītājs par to paziņo Pasūtītājam. Pasūtītājs ne vēlāk kā 3 (trīs) darbdienu laikā veic izpildīto Būvdarbu iepriekšēju apskati. Ja izdarītā iepriekšējā apskate ir sekmīga, tiek veikta Būvdarbu pieņemšana normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
   14. Ja pieņemšanas komisija konstatē trūkumus vai Līguma prasībām neatbilstošus vai nepabeigtus Būvdarbus, Izpildītājam ir pienākums uz sava rēķina Pasūtītāja noteiktajā termiņā veikt šo trūkumu novēršanu vai nepabeigto Būvdarbu izpildi, un pēc tam tiek veikta atkārtota pieņemšana. Būvdarbu pieņemšanu apliecina sastādīts un abu Pušu parakstīts pieņemšanas- nodošanas akts.
   15. Pieņemšanas - nodošanas akta parakstīšana neatbrīvo Izpildītāju no atbildības par Būvdarbu defektiem, kuri atklājas pēc to pieņemšanas.
2. **Līguma summa un norēķinu kārtība**
   1. Līguma summa ir [summa ar cipariem] ([summa ar vārdiem]), PVN 21 % ir [summa ar cipariem] ([summa ar vārdiem]). Līguma kopējā summa ar PVN ir [summa ar cipariem] ([summa ar vārdiem]).
   2. Līguma kopējā summa aprēķināta saskaņā ar Tāmi, kas atbilst Izpildītāja iesniegtajam piedāvājumam dalībai publiskā iepirkumā un tajā ietilpst visas ar Līgumā, Tehniskajā specifikācijā un citos Līguma pielikumos noteikto prasību izpildi saistītās izmaksas, tajā skaitā visas personāla izmaksas, nodokļi, kā arī visas ar Būvdarbu veikšanu netieši saistītās izmaksas.
   3. Tāmē noteiktās izmaksas paliek nemainīgas uz visu Līguma izpildes laiku, ja Pasūtītājs nemaina Tehnisko specifikāciju - veicamo darbu apjomu sarakstus, izņemot gadījumu, ja Līguma darbības laikā Latvijas Republikā noteikti jauni nodokļi vai izmainīti esošie, kas attiecas uz izpildāmajiem darbiem.
   4. Pasūtītājs veic samaksu, pārskaitot 3.1. punktā noteikto naudas summu uz Izpildītāja norādīto bankas kontu pēc pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas.

3.5. Pasūtītājs maksājumu veic, pārskaitot attiecīgo summu bezskaidras naudas norēķinu veidā 20 (divdesmit) darba dienu laikā no atbilstoša rēķina saņemšanas brīža un pamatojoties uz parakstītajiem pieņemšanas – nodošanas aktiem uz šajā Līgumā norādīto Izpildītāja bankas kontu.

3.6. Izpildītājam ir tiesības saņemt avansa maksājuma līdz 30% no Līguma 3.1.punktā noteiktās summas *(tikai iepirkuma 3.daļai*). Tādā gadījumā galīgais norēķins tiek veikts atņemot avansā izmaksāto summu.

1. **Pušu saistības, tiesības un atbildība**
   1. Izpildītājs uzņemas:
      1. Būvdarbus uzsākt un pabeigt Līgumā noteiktajā termiņā;
      2. veikt Būvdarbus saskaņā ar šo Līgumu, Tehnisko specifikāciju, laika grafiku (pielikums Nr.3), Latvijas būvnormatīvu un citu spēkā esošo normatīvo aktu prasībām;
      3. ievērot tīrību (būvgružu regulāru izvešanu), darba drošības (Pasūtītāja ēkās norit ikdienas darba process), ugunsdrošības, satiksmes drošības prasības Būvdarbu veikšanas laikā;
      4. nodrošināt visas Būvdarbu izpildes procesā nepieciešamās dokumentācijas sagatavošanu un iesniegšanu Pasūtītājam;
      5. uzņemties risku (nelaimes gadījumi, būves sagrūšana, bojājumu rašanās, zaudējumu nodarīšana trešajām personām u.c., kas radušies Būvdarbu veikšanas laikā Izpildītāja vainas dēļ) par Būvobjektu līdz pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanai;
      6. Līguma izpildē izmantot būvmateriālus, kas ir iepriekš saskaņoti ar Pasūtītāju, un kādi pilnībā atbilst Tehniskajai specifikācijai;
      7. ievērot un izpildīt Pasūtītāja likumīgās prasības, kā arī saskaņot veicamo Būvdarbu izpildi;
      8. ievērot būvmateriālu, elektroenerģijas un ūdens taupības pasākumus;
      9. nekavējoties ziņot Pasūtītājam par tādu pasākumu veikšanu Būvobjektā, kas varētu apdraudēt Pasūtītāja, trešās personas īpašumu vai intereses, cilvēku veselību, dzīvību un veikt visus nepieciešamos pasākumus, lai to novērstu;
      10. 3 (trīs) darba dienu laikā brīdināt Pasūtītājs par iespējamiem apstākļiem, kas var negatīvi ietekmēt Būvdarbu kvalitāti, palielināt Līgumcenu vai aizkavēt Būvdarbu izpildi;
      11. apmeklēt sanāksmes.
   2. Pasūtītājs uzņemas:
      1. veikt samaksu Līgumā noteiktajā kārtībā;
      2. savlaicīgi veikt Izpildītāja veikto Būvdarbu pieņemšanu un sniegt attiecīgus komentārus un papildinājumus vai pretenzijas Līgumā noteiktajā veidā un termiņos;
      3. savu iespēju robežās sniegt Izpildītājam Līguma izpildei tieši nepieciešamos energoresursus (ūdeni, elektroenerģiju), Izpildītāja pieprasīto informāciju un dokumentāciju, kā arī informāciju, kuru Pasūtītājs vai Izpildītājs uzskatīs par nepieciešamu nodot Līguma izpildes sekmēšanai;
      4. veikt grozījumus Tehniskajā specifikācijā, ja tāda nepieciešamība rodas Būvdarbu izpildes gaitā;
      5. Līguma izpildei nodrošināt Izpildītājam, tā personālam un transportam iespēju netraucēti piekļūt Būvobjektam, ciktāl tas atkarīgs no Pasūtītāja.
   3. Pasūtītājam ir tiesības par saviem līdzekļiem veikt kontroli par šā Līguma izpildi, pieaicinot speciālistus un ekspertus. Pasūtītāja pārstāvis ir tiesīgs:
      1. jebkurā laikā netraucēti iekļūt Būvobjektā;
      2. saskaņā ar šā Līguma noteikumiem dot Izpildītājam saistošus norādījumus par Būvdarbu izpildi, ar nosacījumu, ka tie nav pretrunā ar Tehnisko specifikāciju un normatīvo aktu noteikumiem;
      3. pieprasīt un saņemt no Izpildītāja ar Līguma izpildi saistītos dokumentus un ziņas.
   4. Puses apņemas nekavējoties rakstiski informēt viena otru par jebkādām grūtībām Līguma izpildes procesā, kas varētu aizkavēt savlaicīgu Būvdarbu veikšanu un Līguma izpildi.
   5. Ar šo Līgumu Puses apliecina, ka tām ir visas nepieciešamās pilnvaras un tiesības, lai slēgtu šo Līgumu, kā arī tām nav zināmi nekādi tiesiski vai faktiski šķēršļi vai iemesli, kas jebkādā veidā ietekmētu vai aizliegtu uzņemties Līgumā minēto pienākumu izpildi.
   6. Katra Puse ir atbildīga par Līguma neizpildīšanu vai par to, ka Līgums nav izpildīts pienācīgi tās vainas dēļ.
2. **Līgumsods**
   1. Gadījumā, ja Izpildītāja vainas dēļ vai viņa Līguma izpildē iesaistītu trešo personu vainas dēļ Būvdarbi nav veikti pienācīgā kvalitātē, ko apliecina sastādītie akti un/vai Būvdarbi nav nodoti (pieņemšanas – nodošanas akts nav parakstīts) Līgumā paredzētajā termiņā un Pasūtītājs pieprasa no Izpildītāja maksāt līgumsodu, Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,5 % (piecas desmitās daļas procenta) apmērā no Līguma kopējās summas par katru nokavēto dienu. Līgumsods nedrīkst pārsniegt LVL 300,- (trīs simtus latu).
   2. Gadījumā, ja Pasūtītājs nesamaksā Izpildītājam Līguma maksājumu paredzētajos termiņos un Izpildītājs pieprasa no Pasūtītāja maksāt Izpildītājam līgumsodu, Pasūtītājs maksā Izpildītājam līgumsodu 0,5 % (piecas desmitās daļas procenta) apmērā no nesamaksātās summas par katru nokavēto dienu. Līgumsods nedrīkst pārsniegt LVL 300,- (trīs simtus latu).
   3. Gadījumā, ja Līgums tiek izbeigts pirms termiņa Izpildītāja vainas dēļ, un Pasūtītājs pieprasa no Izpildītāja maksāt līgumsodu, Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu LVL 300,- (trīs simti latu) apmērā neatkarīgi no paveiktā darba apjoma.
   4. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no Līgumā noteikto saistību pilnīgas izpildes, izņemot 5.3. punktā noteiktajā gadījumā.
3. **Riska pāreja**
   1. Pasūtītāja darbinieku un citu trešo personu traumu un darbu, materiālu vai iekārtu un cita īpašuma bojāšanas vai iznīcināšanas risku uzņemas Izpildītājs, izņemot, ja tas rodas Pasūtītāja vainas dēļ. Izpildītājs uzņemas arī Būvobjekta, Būvdarbu, materiālu un iekārtu nejaušas bojāšanas vai iznīcināšanas risku, un tas pāriet no Izpildītāja uz Pasūtītāju ar Būvdarbu pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas brīdi.
4. **Apdrošināšana un garantija**
   1. Izpildītājs garantē, ka veiktie Būvdarbi atbilst Tehniskās specifikācijas prasībām un ka tie ir izpildīti atbilstoši Līguma noteikumiem.
   2. Izpildītājs ir atbildīgs par visiem defektiem un Pasūtītājam nodarītiem zaudējumiem, kas rodas vai var rasties šādas neatbilstības Līgumam un Iepirkumam gadījumā.
   3. Garantijas termiņš veiktajiem Būvdarbiem ir divi gadi no Būvdarbu pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas dienas.
   4. Izpildītājs apņemas Pasūtītājam pieņemamā termiņā uz sava rēķina novērst bojājumus vai citas nepilnības, kuras Būvdarbos tiek konstatētas garantijas laikā pie pareizas objekta ekspluatācijas, un uz kurām ir attiecināma šajā Līguma sadaļā noteiktā garantija.
   5. Ja Izpildītājs nenovērš bojājumus un citus defektus termiņā par kuru Puses vienojušās, Pasūtītājs pieprasa garantijas saistību izpildi no bankas atbilstoši bankas izsniegtajam garantijas saistību dokumentam (pielikums Nr.4).
   6. Ja Pasūtītājs garantijas laikā konstatē bojājumus, par to tiek paziņots Izpildītājam, norādot arī vietu un laiku, kad Izpildītājam jāierodas uz defektu akta sastādīšanu. Pasūtītāja noteiktais termiņš nedrīkst būt mazāks par 10 (desmit) dienām, bet Puses var vienoties par citu termiņu defektu akta sastādīšanai. Ja notikusi avārija vai cits ārkārtējs gadījums, Izpildītājam jāierodas nekavējoties. Pie defektu akta sastādīšanas Puses ir tiesīgas pieaicināt neatkarīgus ekspertus. Izdevumus par eksperta sniegtajiem pakalpojumiem apmaksā vainīgā Puse.
5. **Nepārvarama vara**
   1. Līguma izpratnē nepārvarama vara nozīmē notikumu, kas ir ārpus Puses pamatotas kontroles (tādi kā dabas katastrofas, avārijas, sabiedriskie nemieri, ārkārtas stāvoklis, valdības lēmumi, tai skaitā Pasūtītāja administrācijas lēmumi attiecībā uz Būvdarbu veikšanu un citi) un kas padara Pusei savu no šā Līguma izrietošo saistību izpildi par neiespējamu.
   2. Puses nespēja pildīt kādu no savām saistībām saskaņā ar Līgumu netiks uzskatīta par atkāpšanos no Līguma vai saistību nepildīšanu, ja Puses nespēja izriet no nepārvaramas varas notikuma, ja Puse, kuru ietekmējis šāds notikums ir veikusi visus pamatotos piesardzības pasākumus, veltījusi nepieciešamo uzmanību un spērusi pamatotos alternatīvos soļus, lai izpildītu Līguma noteikumus, un ir informējusi otru Pusi pēc iespējas ātrāk par šāda notikuma iestāšanos, ziņojumam pievienojot kompetentas iestādes izsniegtu izziņu, kura satur minēto apstākļu apstiprinājumu un raksturojumu.
   3. Jebkurš periods, kurā Pusei saskaņā ar Līgumu ir jāveic kāda darbība vai uzdevums, ir pagarināms par periodu, kas pielīdzināms laikam, kurā Puse nespēja veikt šādu darbību nepārvaramas varas ietekmē.
   4. Ja nepārvaramas varas apstākļi turpinās ilgāk par divām nedēļām, Pusēm jāvienojas par saistību izpildes atlikšanu, izbeigšanu vai turpināšanas procedūru.
6. **Līguma darbības termiņš**
   1. Līgums stājas spēkā pēc tā abpusējas parakstīšanas, un darbojas līdz Līgumā noteikto saistību pilnīgai izpildei.
   2. Izpildītājs ir tiesīgs saņemt Būvdarbu pabeigšanas laika pagarinājumu šādos gadījumos:
      1. Pasūtītājs, vai viņa pilnvarota persona ir kavējusi vai apturējusi Būvdarbu veikšanu no Izpildītāja neatkarīgu iemeslu dēļ;
      2. Būvdarbu veikšanu ir kavējuši būtiski Tehniskās specifikācijas grozījumi, vai to neatbilstības, kas nav Izpildītāja projektētas vai radītas.

9.3. Būvdarbu termiņa pagarinājuma saņemšana notiek ar brīdi, kad tiek parakstīti Līguma grozījumi.

1. **Līguma grozīšana un pārtraukšana**
   1. Līgumu var grozīt, papildināt vai mainīt Līguma nosacījumus atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajām normām, atbilstoši Publisko iepirkumu likumam, lai tā izpilde būtu Pusēm izdevīga, noformējot rakstisku Pušu vienošanos, kas ar tās abpusēju parakstīšanu kļūst par šā Līguma neatņemamu sastāvdaļu. Līguma noteikumu izmaiņas vai grozījumi maina vai kā citādi groza Līguma saturu tikai un vienīgi tiktāl, cik par to tieši abas Puses vienojušās, izdarot attiecīgos grozījumus.
   2. Līgums var tikt pārtraukts (lauzts) tikai šajā Līgumā noteiktajā kārtībā vai Pusēm savstarpēji vienojoties pie nosacījuma, ka Izpildītājs 5 (piecu) darba dienu laikā no attiecīgā paziņojuma saņemšanas nav novērsis izdarīto pārkāpumu.
   3. Pasūtītājs ir tiesīgs ar vienpusēju rakstveida paziņojumu Izpildītājam par saistību neizpildīšanu, pārtraukt visu Līgumu vai tā daļu, ja Izpildītājs:
      1. Līgumā noteiktajā termiņā nav uzsācis Būvdarbu izpildi;
      2. nav izpildījis kādas savas saistības saskaņā ar Līguma nosacījumiem;
      3. neievēro Tehniskās specifikācijas vai normatīvo aktu prasības;
      4. nespēj veikt darbus Līgumā noteiktajos termiņos;
      5. neievēro darba drošības noteikumus un tādējādi apdraud Pasūtītāja darbinieku drošību un veselību;
      6. ja Izpildītājs ir atzīts par maksātnespējīgu.
   4. Līguma 10.3. punktā minētā Līguma pārtraukšana neierobežo Pasūtītāja tiesības uz zaudējumu atlīdzību vai līgumsodu.
   5. Izpildītājs Līguma pirmstermiņa laušanas gadījumā 5 (piecu) dienu laikā no 10.2. punktā minētā paziņojuma saņemšanas dienas atmaksā Pasūtītājam avansu, ja tāds izmaksāts, atgriež saņemtos un neizmantotos būvmateriālus, kā arī veic līgumsoda samaksu saskaņā ar Līguma noteikumiem.
   6. Ja Pasūtītājs izmanto tiesības vienpusēji lauzt līgumu, Puses sastāda atsevišķu aktu par faktiski izpildīto Būvdarbu apjomu un to vērtību. Pasūtītājs pieņem Būvdarbus tādā apjomā, kādā tie ir veikti (un tos objektīvi ir iespējams pieņemt), atbilst Līgumam un ir turpmāk izmantojami.
   7. Līguma pārtraukšanas gadījumā Izpildītājs pēc iespējas ātrāk vai arī noteiktajā datumā pārtrauc Būvdarbus, veic visus pasākumus, lai Būvobjekts un Būvdarbi tiktu atstāti nebojātā, drošā stāvoklī un atbilstoši normatīvo aktu prasībām, sakopj Būvobjektu un nodod Pasūtītājam uz darbiem attiecināmo dokumentāciju, nodrošina, lai Izpildītāja personāls atstātu Būvobjektu, kā arī veic citas darbības, par kurām Puses ir vienojušās.
   8. Gadījumā, ja Pasūtītājs traucē vai neļauj Izpildītājam veikt savas līgumsaistības, Izpildītājam ir tiesības ar ierakstītu vēstuli vai faksa paziņojumu, kura saņemšanu ir apstiprinājis Pasūtītājs, brīdināt Pasūtītāju par vienpusēju pirmstermiņa līguma laušanu. Ja Pasūtītājs 5 (piecu) darba dienu laikā no paziņojuma saņemšanas nenovērš radušos situāciju, tad Izpildītājs ir tiesīgs lauzt līgumu un saņemt no Pasūtītāja maksājumu par faktiski veiktajiem Būvdarbiem.
2. **Apakšuzņēmēju pieaicināšana un nomaiņa**
   1. Izpildītājs drīkst nodot atsevišķu darbu izpildi tikai tādiem apakšuzņēmējiem, kuri ir norādīti Iepirkuma piedāvājumā.
   2. Gadījumā, ja objektīvu apstākļu dēļ 11.1.punktā minētais apakšuzņēmējs nevar veikt tam uzticētos darbus, Izpildītājam ir tiesības, saskaņojot to ar Pasūtītāju, nodot attiecīgos darbus citam apakšuzņēmējam. Šajā punktā minētajā gadījumā piesaistītajam apakšuzņēmējam ir jāatbilst Iepirkumā noteiktajām prasībām apakšuzņēmējiem.
   3. Izpildītājam ir jānodrošina, lai apakšuzņēmējs tam uzticētā darba izpildi nenodod citām personām, ja vien Pasūtītājs tam iepriekš rakstveidā nav piekritis.
   4. Būvdarbu izpildes laikā Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt nomainīt apakšuzņēmēju gadījumā, ja apakšuzņēmējs darbu veic nekvalitatīvi vai neievēro darba izpildes termiņus un/vai spēkā esošos normatīvos aktus vai citas prasības. Izpildītāja pienākums ir ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā nodrošināt Pasūtītāja prasību izpildi par apakšuzņēmēja nomaiņu.
   5. Izpildītājs Būvdarbu izpildes gaitā un noteiktajā Būvdarbu garantijas laikā atbild par apakšuzņēmēju veikto darbu (kas veikti Būvdarbu izpildes ietvaros) kvalitāti.
   6. Izpildītājam ir pienākums, 2 (divu) darba dienu laikā pēc attiecīga pieprasījuma, iesniegt Pasūtītājam Izpildītāja apakšuzņēmēju sarakstu, norēķinus apliecinošus dokumentus ar apakšuzņēmējiem, kā arī citu informāciju, kas saistīta ar šī Līguma saistību izpildi.
3. **Strīdu izskatīšanas kārtība**
   1. Visus strīdus, kas izriet vai rodas saistībā ar Līgumu vai tā interpretāciju, Puses apņemas risināt pārrunu ceļā.
   2. Jebkura strīda risināšanai Pušu starpā par jautājumiem, kas izriet no Līguma un ko neizdodas atrisināt pārrunu ceļā 20 (divdesmit) darba dienu laikā pēc tam, kad viena no Pusēm saņēmusi otras Puses rakstisku pieprasījumu šādam risinājumam, jebkura no Pusēm ir tiesīga vērsties tiesā. Strīda risināšana notiks saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
4. **Citi noteikumi**
   1. Ar šo Līgumu Puses vienojas, ka Līgumā noteiktās tiesības un pienākumi ir personiski un cieši saistīti ar Pusēm, un to cesija vai cita nodošana vai subordinēšana nav pieļaujama bez otras Puses rakstiskas piekrišanas.
   2. Ja kāds no Līguma noteikumiem var izrādīties nelikumīgs vai nesaistošs, tas neietekmēs ar Līgumu noteiktās Pušu saistības un tiesības kopumā.
   3. Pusēm ir jāinformē vienai otra 3 (trīs) darba dienu laikā par savu rekvizītu (nosaukuma, adreses, norēķinu rekvizītu un tml.) un Pušu kontaktpersonu maiņu rakstiski, apstiprinot ar parakstu. Šādā gadījumā atsevišķi Līguma grozījumi netiek gatavoti.
   4. Līgums ir sastādīts, stājas spēkā un tiek izpildīts, kā arī Pušu savstarpējās attiecības tiek regulētas un skaidrotas saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
   5. Ja kāda no Pusēm nav izmantojusi Līgumā paredzētās tiesības vai cita veida tiesiskās aizsardzības līdzekļus, netiks uzskatīts, ka Puse ir atteikusies no šo tiesību vai tiesiskās aizsardzības līdzekļa izmantošanas turpmāk.
   6. Līgums sastādīts un parakstīts 2 (divos) oriģinālos eksemplāros, abi eksemplāri ir ar vienādu juridisko spēku. Viens no Līguma eksemplāriem atrodas pie Pasūtītāja, bet otrs – pie Izpildītāja.
   7. Līguma pielikumi ir šā Līguma neatņemamas sastāvdaļas un ir Pusēm saistoši Līguma izpildē.

**14. Pušu rekvizīti UN PARAKSTI**

# Pasūtītājs Izpildītājs

|  |  |
| --- | --- |
| **Liepājas Universitāte**  Reģ.Nr.: 90000036859  Adrese: Lielā iela 14, Liepāja  Tālrunis: 63423568  Fakss: 63424223  Valsts kase,  Kods: TRELLV22  Konta Nr. | **SIA „**  Vienotās Reģ.Nr.:  Adrese:  Tālrunis:  Fakss:  Banka:  Kods:  Konta Nr. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Rektors J.Rimšāns Valdes loceklis