



LIEPĀJAS UNIVERSITĀTES IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI STUDĒJOŠAJIEM

APSTIPRINĀTS

LiepU Senāta sēdē 2011.gada 21.februārī, protokols Nr.8, lēmums Nr. 2011/19

Izdoti saskaņā ar Liepājas Universitātes Satversmes 2.4. punktu

1. VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI

- 1.1. Iekšējās kārtības noteikumi studējošajiem (turpmāk – noteikumi) nosaka Liepājas Universitātes (turpmāk – LiepU) studējošo pienākumus, tiesības un atbildību.
- 1.2. Kārtību studentu viesnīcā nosaka *Dienesta viesnīcu iekšējās kārtības noteikumi*.
- 1.3. LiepU galvenā ēka Lielā ielā 14 atvērta katru dienu no 7⁰⁰ līdz 21⁰⁰, pārējo studiju ēku darba laiku nosaka LiepU rektors.
- 1.4. Studiju procesa nodrošinājumam telpas sadala plānotājs.
- 1.5. Par laboratoriju un mācību kabinetu atbild laborants/sekretārs, par nepieciešamo mācību līdzekļu sagatavošanu nodarbībām atbild mācībspēks/laborants/sekretārs.
- 1.6. Telpu atslēgas glabājas pie ēku šveicara, tās tiek izsniegtas, uzrādot LiepU Studenta apliecību.

2. STUDĒJOŠO PIENĀKUMI:

- 2.1. ievērot Liepājas Universitātes Satversmi, Līguma par studijām nosacījumus, citus iekšējo kārtību reglamentējošos dokumentus;
- 2.2. dziļi un sistemātiski apgūt teorētiskās zināšanas un praktiskās iemaņas izvēlētajā studiju programmā; uzsākot studijas, iepazīties ar studiju programmas saturu;
- 2.3. apzināti veidot sevi par inteligentu cilvēku, izvirzot sev augstas ētiskās prasības, celt vispārējo kultūras līmeni; ievērot savstarpējo attiecību kultūru, ar cieņu un bez diskriminācijas izturēties pret citiem studējošajiem, LiepU personālu un LiepU apmeklētājiem;
- 2.4. neveikt darbības, kas kaitētu LiepU reputācijai sabiedrībā;
- 2.5. noteiktajos termiņos nokārtot finansiālās saistības – studiju maksu, dienesta viesnīcas īres maksu, kavējumu naudu par termiņā nenodotām grāmatām;
- 2.6. segt materiālos zaudējumus, kas nodarīti LiepU, t.sk., par no bibliotēkas un dekanātiem saņemtiem, bet neatdotiem mācību līdzekļiem;
- 2.7. nelietot pārbaudījumos neatļautus materiālus un palīgīdzekļus, nepieļaut plaģiātu studiju darbos;
- 2.8. ārpusnodarbību pasākumu organizēšanu LiepU telpās un teritorijā saskaņot Sabiedrisko attiecību daļā;
- 2.9. paziņot par izmaiņām personas datus, dzīvesvietas vai kontaktadrese, telefona numura maiņu u.c. studiju daļas studiju lietvežiem;
- 2.10. saudzīgi izturēties pret materiālajām vērtībām (LiepU telpām, inventāru, mācību līdzekļiem, grāmatām, aparatūru utt.), ekonomēt elektrību, ūdeni, gāzi;

- 2.11. bez administrācijas atļaujas neiznest materiālās vērtības no auditorijām, laboratorijām un citām LiepU telpām;
- 2.12. ievērot LiepU noteiktos ēku izmantošanas noteikumus, t.sk., smēķēšanas ierobežojumus; neatrasties LiepU teritorijā alkohola un narkotisko vielu reibumā, neizplatīt narkotiskās un psihotropās vielas;
- 2.13. ievērot LiepU studentu viesnīcas iekšējās kārtības noteikumus;
- 2.14. ievērot LiepU piederošās ārējās teritorijas vides drošības noteikumus:
 - 2.14.1. dot ceļu transporta līdzekļiem, negaidot transportlīdzekļa vadītāja signālu,
 - 2.14.2. izvairīties no nelīdzenumiem, bedrēm, kanalizācijas akām u.c.
 - 2.14.3. uzmanīgi pārvietoties ziemā, celiņi, ārējās kāpnes var būt slidenas;
- 2.15. apzināties, ka bīstamie faktori studiju vides drošībai LiepU ir elektroiekārtas, iekšējās un ārējās kāpnes, grīdas, tādēļ ievērot šādas prasības:
 - 2.15.1. pārvietojoties pa kāpnēm, gaitenīem u.c. telpām, rūpēties par savu drošību, neapdraudot veselību;
 - 2.15.2. ievērot tīrību un kārtību, atkritumus izvest tikai papīrgrozos;
 - 2.15.3. neiedarbināt un neapstādināt iekārtas un mehānismus, kuru apkalpe nav uzdots (izņemot gadījumus, ja draud briesmas cilvēka veselībai);
 - 2.15.4. ievērot brīdinājuma, aizlieguma un cita veida zīmes un norādes;
- 2.16. nekavējoties ziņot par notikušu nelaimes gadījumu LiepU administrācijai (ēkas dežurantam, dekānam, saimniecības daļas vadītājam, rektoram); nepieciešamības gadījumos zvanīt neatliekamajai medicīniskajai palīdzībai pa tālr.**03 vai 113**;

Uzmanību! LiepU ēkā, Lielā ielā 14, eksistē iekšējais tālruņa tīkls. Zvanot pa fiksētajiem telefoniem, vispirms jāuzgriež cipars „9” (piemēram, 903; 9113).
--
- 2.17. ievērot ugunsdrošības prasības:
 - 2.17.1. nelietot atklātu uguni un pirotehniku LiepU telpās, neatstāt bez uzraudzības degošas sveces;
 - 2.17.2. neatstāt bez uzraudzības tīklā ieslēgtas elektroierīces, izņemot ierīces, kuru ekspluatācijas instrukcijā tas atļauts;
 - 2.17.3. neizmantot bojātas elektriskās ierīces, rozetes, pagarinātājus.

3. STUDĒJOŠIEM IR TIESĪBAS:

- 3.1. izmantot LiepU telpas, bibliotēku, iekārtas, aparatūru, kultūras, sporta objektus LiepU noteiktajā kārtībā;
- 3.2. izvēlēties un apgūt noteiktu studiju programmu, pārtraukt un atsākt studijas saskaņā ar reglamentējošajos dokumentos noteikto kārtību;
- 3.3. nodarboties ar zinātniskās pētniecības darbu un māksliniecisko jaunradi;
- 3.4. papildus apmeklēt jebkura veida studiju nodarbības, kuras organizē LiepU;
- 3.5. brīvi paust un aizstāvēt savas domas un uzskatus;
- 3.6. iesniegt priekšlikumus un ierosinājumus administrācijai visos jautājumos, kuri skar studējošo darbību LiepU, kā arī mācībspēku un citu darbinieku darbu; noteiktajā termiņā saņemt atbildi;
- 3.7. veikt mācībspēku un studiju programmu novērtēšanu;
- 3.8. veidot Studentu padomi, vēlēti un tikti ievēlēti tajā;
- 3.9. piedalīties LiepU visu līmeņu pašpārvaldes institūcijās atbilstoši to nolikumiem;
- 3.10. saņemt informāciju visos jautājumos, kas tieši saistīti ar studijām un iespējamo karjeru;
- 3.11. saņemt stipendiju un materiālos pabalstus atbilstoši nolikumiem;
- 3.12. veidot biedrības, apvienības un citas nevalstiskas organizācijas, kas nav pretrunā ar spēkā esošiem tiesību aktiem.

4. ADMINISTRĀCIJAS PIENĀKUMI IR

- 4.1. ievērot Latvijas Republikā spēkā esošos tiesību aktus, Liepājas Universitātes Satversmi un iekšējos normatīvos dokumentus;
- 4.2. organizēt studijas atbilstoši normatīvajiem dokumentiem; iepazīstināt studējošos ar izmaiņām LiepU akreditācijas vai studiju programmu akreditācijas dokumentos,
- 4.3. nodrošināt atbilstošus studiju apstākļus un studiju vidi;
- 4.4. nodrošināt studējošo studiju brīvību;
- 4.5. nodrošināt LiepU ēku uzraudzību, iekārtu un inventāra saglabāšanu, kā arī nodrošināt nepieciešamo kārtību un tīrību;
- 4.6. radīt un nodrošināt apstākļus kultūras, sporta un jaunrades attīstībai LiepU;
- 4.7. konstatējot plaģiātu, pieņemt atbilstošus lēmumus, t.sk. lēmumu par studējošā eksmatrikulāciju;
- 4.8. uzklaustīt studējošo priekšlikumus, ierosinājumus un kritiskās piezīmes, veikt pasākumus darba uzlabošanai.

5. ADMINISTRĀCIJAI IR TIESĪBAS

- 5.1. izdot rīkojumus, kas ir saistoši studējošiem;
- 5.2. prasīt no studējošiem iekšējās kārtības noteikumu un citu iekšējo normatīvo dokumentu ievērošanu;
- 5.3. apbalvot studējošo par izcilām sekmēm vai sasniegumiem pētniecībā vai sabiedriskajās aktivitātēs:
 - 5.3.1. ar LiepU Atzinības rakstu,
 - 5.3.2. izsakt rakstisku dekāna pateicību,
 - 5.3.3. izsakt rakstisku rektora pateicību,
 - 5.3.4. ierakstot LiepU Goda grāmatā,
 - 5.3.5. ar naudas prēmiju vai dāvanu;
- 5.4. piemērot par noteikumu pārkāpumiem šādus disciplinārsodus (skatīt 8.nodaļu):
 - 5.4.1. dekāna vai rektora piezīmi,
 - 5.4.2. dekāna vai rektora rājienu,
 - 5.4.3. izslēgšanu no LiepU (piemēro rektors).

6. STUDIJU PROCESA ORGANIZĀCIJA

- 6.1. Studijas LiepU tiek organizētas saskaņā ar akadēmisko kalendāru, ko katram studiju gadam gan pilna laika studijās, gan nepilna laika studijās apstiprina Studiju padome.
 - 6.1.1. Akadēmiskā gada plānojumā pilna laika studijās paredzēts:
 - rudens semestris – 20 nedēļas,
 - pavasara semestris – 20 nedēļas.
 - 6.1.2. Akadēmiskā gada plānojums nepilna laika studijās paredzēts sesijās.
- 6.2. Studiju process notiek gan kontaktnodarbību formā, gan studējošiem strādājot patstāvīgi.
- 6.3. Kontaktnodarbības LiepU notiek pēc nodarbību sarakstiem, kas atbilst studiju programmām.
- 6.4. Nodarbību sarakstus/pārbaudījumu grafikus pilna laika (klātienēs) studijām veido vienam studiju semestrim un izvieto ne vēlāk kā 10 dienas pirms studiju semestra sākuma LiepU telpās informāciju stendos un ievieto LiepU mājas lapā. Nepilna laika (neklātienēs) studiju nodarbību sarakstus/pārbaudījumu grafikus veido katrai sesijai un izvieto ne vēlāk kā 3 dienas pirms sesijas sākuma LiepU telpās, kā arī ievieto LiepU mājas lapā.
- 6.5. Izmaiņas nodarbību sarakstos pieļaujamas tikai ar dekāna/prodekāna atļauju un saskaņojot ar plānotāju.

- 6.6. Akadēmiskās stundas garums ir 45 minūtes. Vienas kontaktnodarbības (akadēmisko stundu pāris) ilgums ir divas akadēmiskās stundas bez pārtraukuma. Starp akadēmisko stundu pāriem pārtraukums ir 30 minūtes.
- 6.7. Katrā akadēmiskajā grupā dekāns apstiprina grupas vecāko. Grupas vecākais strādā saskaņā ar *Nolikumu par LiepU akadēmisko grupu vecākiem*.

7. STUDĒJOŠO EKSMATRIKULĀCIJA (izslēgšana no studējošo saraksta)

7.1. Studējošo eksmatrikulē, ja

- 7.1.1. studējošais pats ir izteicis šādu vēlēšanos;
- 7.1.2. studējošais ir izpildījis visas studiju programmas prasības un viņam ir piešķirts akadēmiskais/profesionālais grāds un/vai profesionālā kvalifikācija;
- 7.1.3. noskaidrojas, ka studējošā uzņemšanu ir ietekmējusi maldināšana, kukuļdošana vai cita rīcība, tā pārkāpjot pretendentu vienlīdzības principu;
- 7.1.4. ir kļuvuši zināmi apstākļi, kas neļauj turpināt studijas;
- 7.1.5. studējošais noteiktos termiņos nav;
- 7.1.6. izpildījis studiju programmas prasības/nav nokārtojis gala pārbaudījumus;
- 7.1.7. studējošais noteiktajos termiņos nav reģistrējies studijām nākamajam semestrim;
- 7.1.8. studējošais ir pārkāpis šos noteikumus, tai skaitā noteiktajos termiņos nav nokārtojis finansiālās saistības (skatīt 2.5. un 2.6. punktus)
- 7.1.9. piemērojot disciplinārsodu.

8. DISCIPLINĀRSODU PIEMĒROŠANA

- 8.1. Disciplinārsodu piemēro, izvērtējot pārkāpuma raksturu, tā sekas, studējošā vainas pakāpi nodarījumā, kā arī ziņas, kas raksturo viņu kā personību.
- 8.2. Fiksēt Noteikumu pārkāpumu ir tiesīgs jebkurš LiepU studējošais vai darbinieks, rakstiski par to informējot fakultātes dekānu/prodekānu vai rektoru. Pirms disciplinārsoda piemērošanas dekāns/prodekāns pieprasa no studējošā rakstveida paskaidrojumu par izdarīto pārkāpumu.
- 8.3. Disciplinārsoda piemērošana tiek saskaņota ar studentu pašpārvaldi.
- 8.4. Disciplinārsodu var piemērot ne vēlāk kā viena mēneša laikā no pārkāpuma konstatēšanas brīža.
- 8.5. Studējošais ir tiesīgs iesniegt apelāciju par viņam piemēroto disciplinārsodu vai eksmatrikulāciju Senātam 1 mēneša laikā no lēmuma spēkā stāšanās dienas.

9. RĪCĪBA UGUNSGRĒKA GADĪJUMĀ

9.1. Ugunsgrēka gadījumā nekavējoties ziņot

ugunsdzēsības dienestam pa tālr.01 vai 112, norādot adresi un vietu, kur ugunsgrēks izcēlies, savu vārdu, uzvārdu, tālruņa numuru; klausuli pirmais noliek VUGD dispečers;

- ēkas dežurantam, ēkas administratoram vai jebkurai citai LiepU amatpersonai (pa tālruni vai mutiski);

- ja nepieciešams, policijai pa tālr.02, neatliekamajai medicīniskajai palīdzībai pa tālr.03 vai 113.

Uzmanību! LiepU ēkā, Lielā ielā 14, eksistē iekšējais tālruņa tīkls. Zvanot pa fiksētajiem telefoniem, vispirms jāuzgriež cipars „9” (piemēram, 901; 9112; 902; 903; 9113).

9.2. Divu minūšu garš nepārtrauksts zvans informē par ugunsgrēka izcelšanos.

- 9.3. Ugunsgrēka gadījumā izpildīt LiepU amatpersonas norādījumus. Ja tādu nav, tad
- ar izziņošanas sistēmu, trauksmes signālu vai citu cilvēku palīdzību paziņot ēkā esošajiem cilvēkiem par evakuāciju, atvērt evakuācijas izejas;
 - norīkot cilvēku ugunsdzēsības dienesta sagaidīšanai, lai norādītu īsāko ceļu līdz ugunsgrēka vietai un tuvākai ūdens ņemšanas vietai;
 - atslēgt elektroierīces ugunsgrēka zonā, izslēgt ventilāciju un veikt citus pasākumus, kas varētu apturēt vai aizkavēt ugunsgrēka izplatīšanos;
 - dzēst ugunsgrēku ar ugunsdzēsības aparātiem, ugunsdzēsības krāniem; elektroiekārtu (t.sk. datortehnikas) dzēšanai izmantot tikai pulvera un ogļskābās gāzes ugunsdzēsības aparātus; ūdensputu aparātus un ugunsdzēsības krānus drīkst izmantot dzēšanai tikai pēc sprieguma atslēgšanas;
 - noblīvēt telpu durvis, lai mazinātu dūmu iekļūšanu, izvietoties pie logiem; aizsegt elpošanas orgānus;
 - paziņot par savu atrašanās vietu un gaidīt palīdzību no ārpuses, ja izkļūšana no telpām ir apdraudēta;
 - pēc ugunsdzēsības dienesta ierašanās rīkoties atbilstoši ugunsgrēka dzēsības vadītāja norādījumiem.
- 9.4. Evakuācijas gadījumā neļauties panikai, novērst panikas rašanās iespēju.

Ar šo noteikumu spēkā stāšanās brīdī tiek atcelti LPA Senātā 2007.gada 29.janvārī, protokols nr.6, apstiprinātie Liepājas Universitātes iekšējās kārtības noteikumi studējošajiem

Senāta priekšsēdētāja (paraksts) Z.Gūtmane