



LIEPĀJAS UNIVERSITĀTE

APSTIPRINĀTS

ar rektores p.i. 2017.gada 25.maija rīkojumu Nr.30-v

Ar grozījumu, kas apstiprināts ar rektores p.i.

2017.gada 12.decembra rīkojumu Nr.73-v

Ar grozījumiem, kas apstiprināti ar rektores p.i.

2018.maija 5.oktobrī rīkojumu Nr.68-v

Kārtība ārzemnieku uzņemšanai Liepājas Universitātē

Izdota saskaņā ar Augstskolu likuma 83.pantu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Kārtība ārzemnieku uzņemšanai Liepājas Universitātē (turpmāk – Kārtība) nosaka pretendentu atlases un dokumentu noformēšanas kārtību, kā arī dokumentu kārtošanas kārtību līdz brīdim, kamēr pretendents tiek imatrikulēts studējošo skaitā Liepājas Universitātē.
2. Eiropas Savienības pilsonim, Eiropas Ekonomikas zonas pilsonim, Šveices Konfederācijas pilsonim, Eiropas Kopienas pastāvīgajam iedzīvotājam, kuram ir derīga uzturēšanās atļauja, tiesības studēt Liepājas Universitātē ir vienādas ar Latvijas pilsoņiem un Latvijas nepilsoņiem saskaņā ar Uzņemšanas noteikumiem.
3. Ārzemnieki šīs Kārtības izpratnē ir to ārvalstu pilsoņi, kuri nav minēti 2.punktā.
4. Pretendentu atlase rudens semestrim notiek līdz 1.jūlijam, pavasara semestrim – līdz 1.decembrim.
5. Ārzemniekam studijas rudens semestrī jāuzsāk ne vēlāk kā 1.oktobrī, pavasara semestrī – ne vēlāk kā 1.martā.
6. Ārzemnieku uzņemšanu saskaņā ar šo Kārtību organizē Ārzemju sakaru daļa sadarbībā ar Uzņemšanas komisiju.
7. Ārzemnieki var pretendēt uz fizisko personu un juridisko personu finansētajām pilna laika studiju vietām studiju programmās, kuras nosaka Senāts, saskaņā ar Uzņemšanas noteikumiem šajās studiju programmās.
8. Ārzemniekiem uz studiju vietām Liepājas Universitātē:
 - 8.1. jāatbilst Latvijas Ārlietu ministrijas, Pilsonības un migrācijas lietu pārvaldes (turpmāk – PMLP) un citu Latvijas Republikas institūciju prasībām, kuras saistītas ar ārzemnieku iebraukšanu un uzturēšanos Latvijā Republikā;
 - 8.2. jāiesniedz vidējās izglītības dokumenti un augstāku līmeņu izglītības dokumentus (ja pretendē uz maģistra vai doktora studijām);
 - 8.3. jāizpilda uzņemšanas prasības un jāpiedalās konkursā attiecīgajās studiju programmās;
 - 8.4. jāizpilda papildu prasības un papildu pārbaudījumi, kas saistīti ar ārzemnieka iepriekš iegūtās izglītības precizēšanu un novērtējumu atbilstīgi izvēlētajai studiju programmai;
 - 8.5. pietiekami labi jāprot valoda, kurā notiek studijas;
 - 8.6. jāiesniedz IELTS sertifikāts.

II. Ārzemnieku dokumentu noformēšanas kārtība

9. Ārzemnieki studijām piesakās elektroniski tiešsaistes pieteikšanās portālā www.apply.liepu.lv. Vienlaicīgi Liepājas Universitātei tiek nosūtīts/iesniegts:
 - 9.1. legalizēts vidējo izglītību apliecinošs dokuments ar sekmju izrakstu un/vai augstāku līmeņu izglītību apliecinošs dokuments ar sekmju izrakstu;
 - 9.2. pases kopija (visas lapas);
 - 9.3. 2 fotokartītes (3x4 cm);
 - 9.4. vārda/uzvārda maiņu apliecinošs dokuments (ja nepieciešams);
 - 9.5. maksājuma dokuments, kas apliecina reģistrācijas maksas 150,- euro apmērā iemaksu LiepU kontā (reģistrācijas maksa netiek atmaksāta).
10. Pēc izglītības dokumentu saņemšanas, Ārzemju sakaru daļa Liepājas Universitātes vārdā šo dokumentu kopijas iesniedz Akadēmiskās informācijas centrā (turpmāk – AIC), lai saņemtu atzinumu par dokumentu pielīdzināšanu.
11. Ja AIC atzinums ir:
 - 11.1. pozitīvs, tad pēc tā saņemšanas Ārzemju sakaru daļa sagatavo un pa pastu nosūta uz pretendenta norādīto adresi studiju līgumu 2 eksemplāros.
(Grozīts ar rektores p.i. 05.10.2018. rīkojumu Nr.68-v)
 - 11.2. negatīvs, tad Ārzemju sakaru daļa elektroniski informē pretendentu par AIC lēmumu un tālākās darbības netiek veiktas.
(Grozīts ar rektores p.i. 05.10.2018. rīkojumu Nr.68-v)
12. Pretendents pa pastu nosūta Liepājas Universitātei/ iesniedz Liepājas Universitātē:
 - 12.1. parakstītu vienu studiju līgumu;
(Grozīts ar rektores p.i. 05.10.2018. rīkojumu Nr.68-v)
 - 12.2. maksājuma dokumentu, kas apliecina pirmā studiju gada maksas un drošības naudas 500,- euro apmērā iemaksu Liepājas Universitātes kontā;
(Grozīts ar rektores p.i. 05.10.2018. rīkojumu Nr.68-v)
 - 12.3. [Ministru kabineta 2010. gada 21. jūnija noteikumu Nr.564 “Uzturēšanās atļaujas noteikumi” 28. punktā](#) minētos dokumentus.
13. Pēc 12. punktā minēto dokumentu saņemšanas Ārzemju sakaru daļa iesniedz PMLP pretendenta izsaukuma saņemšanai šādus dokumentus:
 - 13.1. rakstisku Liepājas Universitātes pieprasījumu;
 - 13.2. abpusēji parakstītu vienu studiju līguma kopiju;
 - 13.3. personas pases kopiju (visas lapas – ja attiecināms);
 - 13.4. AIC atzinuma kopiju;
 - 13.5. *Svītrots*
(Grozīts ar rektores p.i. 05.10.2018. rīkojumu Nr.68-v)
 - 13.6. kvīti par valsts nodevas samaksu PMLP.
14. PMLP pēc dokumentu saņemšanas izsaukuma noformēšanai izsniedz izsaukuma numuru un trīs līdz piecu darba dienu laikā apstiprina izsaukumu.
15. Pēc izsaukuma apstiprināšanas ārzemnieks vai Liepājas Universitātes pilnvarots pārstāvis (ja attiecināms) iesniedz [Ministru kabineta 2010. gada 21. jūnija noteikumu Nr. 564 “Uzturēšanās atļaujas noteikumi” 28. un 51. punktā](#) noteiktos dokumentus uzturēšanās atļaujas pieprasīšanai.
16. PLMP lēmumu par uzturēšanās atļaujas piešķiršanu/nepiešķiršanu nosūta:
 - 16.1. pretendentam;
 - 16.2. Liepājas Universitātei.
17. Ja PMLP lēmums par uzturēšanās atļaujas saņemšanu ir:
 - 17.1. pozitīvs, tad Ārzemju sakaru daļa informē pretendentu, ka Latvijas diplomātiskajā pārstāvniecībā vai konsulatā var vērsties pēc vīzas saņemšanas iebraukšanai Latvijā;
 - 17.2. negatīvs, tad Liepājas Universitāte, pēc personas iesnieguma saņemšanas, 10 darba dienu laikā atmaksā pretendentam studiju maksu par pirmo studiju gadu (atņemot valsts nodevu summu, ja Liepājas Universitāte maksājusi par

izsaukumu formēšanu, uzturēšanās atļaujas izskatīšanu, citus izdevumus vai nodarītos zaudējumus). Netiek atmaksāti bankas transakcijas izdevumi.

(Grozīts ar rektores p.i. 05.10.2018. rīkojumu Nr.68-v)

18. Pēc vīzas saņemšanas un personas ierašanās Liepājas Universitātē, Ārzemju sakaru daļas darbinieks kopā ar pretendentu iesniedz PMLP Liepājas nodaļā papildu dokumentus (veselības apdrošināšanas polisi pirmajiem 12 mēnešiem un izziņu par fluorogrāfiskās vai rentgenoloģiskās izmeklēšanas rezultātiem) uzturēšanās atļaujas kartes saņemšanai.

III. Ārzemnieku imatrikulācijas kārtība

19. Pretendents saskaņā ar Uzņemšanas noteikumiem piedalās konkursā uz maksas studiju vietām, un Uzņemšanas komisija pieņem lēmumu par personas imatrikulāciju/ neimatrikulāciju Liepājas Universitātes atbilstošajā studiju programmā.
20. Ar rektora rīkojumu persona tiek imatrikulēta studējošo sarakstā.
21. Ja no ārzemnieka un LiepU neatkarīgu iemeslu dēļ uzņemšana un studiju uzsākšana 4. un 5. punktā minētajos termiņos nav iespējama, ārzemniekam tiek sastādīts individuālais studiju plāns.
22. Pēc ārzemnieka imatrikulācijas ar viņu tiek attiecīgās fakultātes dekāns/ studiju programmas direktors; vispārējā kārtībā ārzemnieks saņem studentu apliecību un LAIS pieeju. Studiju procesu pārbauda attiecīgā fakultāte.
- 22.¹ Ja studiju pretendents 1 mēneša laikā no mācību sākuma brīža neattaisnotu iemeslu dēļ un nesniedzot LiepU nekādu informāciju, nav ticis imatrikulēts, kā arī nav pildījis ar Studiju līgumu uzņemtās saistības, ārzemnieks zaudē tiesības saņemt atpakaļ veiktās iemaksas, kuras noteiktas 12.2. punktā.
(Grozīts ar rektores p.i. 12.12.2017. rīkojumu Nr.73-v)
- 22.² Ja students ir ticis imatrikulēts un vēlas pārtraukt studijas pēc paša vēlēšanās, tad studiju maksa netiek atgriezta.
(Grozīts ar rektores p.i. 05.10.2018. rīkojumu Nr.68-v)
23. Ja imatrikulētais ārzemnieks tiek izslēgts no studējošo saraksta, iemaksātā studiju maksa par kārtējo studiju gadu netiek atmaksāta. Depozīta atmaksas iespēja tiek izskatīta individuāli pēc studenta iesnieguma. Pēc pozitīva lēmuma par depozīta atmaksu 10 darba dienu laikā to atmaksā studentam, atņemot valsts nodevas par Liepājas Universitātes veikto samaksu par izsaukumu formēšanu un uzturēšanās atļaujas izskatīšanu, kā arī citus izdevumus vai nodarītos zaudējumus. Netiek atmaksāti bankas transakcijas izdevumi.
(Grozīts ar rektores p.i. 05.10.2018. rīkojumu Nr.68-v)
24. Ja students vēlas mainīt studiju programmu uz citas fakultātes studiju programmu, tad studiju maksa jāiemaksā par jauno studiju programmu pilnā apmērā pēc attiecīgās studiju programmas apstiprinātā izcenojuma.
(Grozīts ar rektores p.i. 05.10.2018. rīkojumu Nr.68-v)
25. Ja students vēlas mainīt studiju programmu uz radniecīgu studiju programmu vienas fakultātes ietvaros, tad studenta iemaksātā studiju maksa tiek attiecināta uz jauno mainīto studiju programmu.
(Grozīts ar rektores p.i. 05.10.2018. rīkojumu Nr.68-v)
26. Ja imatrikulētais students vēlas ņemt studiju pārtraukumu, tad studentam uzturēšanās atļauja uz studiju pārtraukuma laiku tiek anulēta.
(Grozīts ar rektores p.i. 05.10.2018. rīkojumu Nr.68-v)

Rektores p.i. studiju prorektore

(personiskais paraksts)

M.Zeltiņa