KURSA KODS	

STUDIJU KURSA PROGRAMMAS STRUKTŪRA

Kursa nosaukums latviski	**Rakstveida un mutvārdu saziņa krievu valodā I, II, III, IV**	
Kursa nosaukums angliski	**Written and oral communication in Russian I, II, III, IV**	
Studiju programma/-as, kurai/-ām tiek piedāvāts studiju kurss	Eiropas valodu un kultūras studijas	
Statuss (A, B, C daļa)	B	
Kredītpunktu skaits; KRP sadalījums pa semestriem, ja kursam ir vairākas daļas	10 2 KRP (2.sem.), 2 KRP (3.sem.) 2 KRP (4.sem.), 4 KRP (5.sem.)	
KURSA AUTORS		
Vārds, uzvārds	**Struktūrvienība**	**Amats, grāds**
Marina Novika (6 KRP) **Valentīna Kaļiņina** (4 KRP)	Humanitāro un mākslas zinātņu fakultāte	Docente, Dr. paed. Asociētā profesore, Dr. paed.
Kopējais stundu skaits (1 KRP = 40 st.)	400	
Lekciju skaits (1 lekcija, seminārs, praktiskie un laboratorijas darbi = 2 st.)		
Semināru vai praktisko nodarbību skaits	80	
Laboratorijas darbu skaits		
Kursa līmenis	1-4	
Pārbaudes forma/ -as	Ieskaite (I daļa)/Ieskaite (II daļa) /Eksāmens (III daļa)/ Eksāmens (IV daļa)	
Priekšzināšanas (kursa nosaukums, programmas daļa, kurā kurss jāapgūst)	A1 krievu valodas zināšanu līmenis	
Zinātņu nozare/apakšnozare	valodniecība	
Kursa mērķi	Nostiprināt zināšanas un pilnveidot iemaņas un prasmes, kas nepieciešamas saziņai krievu valodā dažādās dzīves situācijās gan mutvārdos, gan rakstveidā, veidot krievu valodas komunikatīvo kompetenci, t.i. saprast runātā, rakstītā teksta domu, izteikt savas domas rakstos un runā. Veidot akadēmiskās kompetences - attīstīt patstāvīgā darba iemaņas, sagatavot studentu bakalaura darba izstrādei un aizstāvēšanai.	
Kursa uzdevumi	1. Apgūt un ievērot galvenos pareizrakstības likumus, dažādu tekstu struktūru un stilu. 2. Lasīt un atpazīt dažāda teksta tipus, uztvert to jēgu, prast atrast konkrētu informāciju. 3. Integrēti aplūkot runas kultūras un etiķetes jautājumus. 4. Sniegt papildus zināšanas par krievu valodas lietošanas funkcijām. 5. Izmantot valodas prasmes sociālkultūras kontekstā informācijas ieguvei, atlasei un tālākai nodošanai.	

Kursa rezultāti (apgūstamās kompetences)	Lingvistiskā un komunikatīvā kompetence - spēj izveidot skaidru, labi strukturētu un detalizētu tekstu ar saistītājvārdu un saskaņošanas līdzekļu konkrētu pielietojumu, spēj argumentēt un pamatot savu viedokli un izteikties tekoši raiti
Kursa valoda	krievu valoda

KURSA ANOTĀCIJA LATVISKI (līdz 300 rakstu zīmēm)	**KURSA ANOTĀCIJA ANGLISKI (līdz 300 rakstu zīmēm)**
I daļa paredz valodas priekšzināšanu nostiprināšanu un tālāku attīstīšanu. Aplūkoti izteiksmes līdzekļi, kas nepieciešami lietišķai un privātai sarakstei un saskarsmei ikdienas situācijās. II daļa paredz tālāku valodas izteiksmes līdzekļu apguvi. III daļā aplūkoti tekstveides jautājumi. Strukturētas un argumentētas krievu valodas runas prasmju attīstīšana par dažādām tēmām, sava viedokļa izteikšana. Praktisko darbu veidi: diskusijas, apraksti. IV daļā rakstīšanas iemaņu pilnveide, kas nodrošina valodas stilu izkopšanu un pareizu lietošanu. Darbs ar tekstiem, to interpretācija, analīze, komentāri, kopsavilkumi.	Part I Provides strengthening and further development of the language acquired preliminary. It discusses the means of expression necessary in intercourse and for Business and Private Correspondence. Part II Provides a further development of expression language learning. Part III Deals with textual matters. Structured and substantiated Russian speaking skills of a topics variety. Practical types of work: discussion and references. Part IV Writing skills improvement to ensure cultivation of the language style and proper use. Work with texts, their interpretation, analysis, commentary, abstracts.

KURSA PLĀNS UN SATURA IZKLĀSTS

Tēma un apakštēma	**Apjoms stundās**	**Veids**
I daļa Устная речь. Воспринимать на слух и понимать основное содержание несложных аутентичных аудио- и видеотекстов, относящихся к разным коммуникативным типам речи (диалог,сообщение). Диалог. Диалогические единства. Дискурс. Речевой этикет. Языковые штампы. Тренировка в: умении начинать, вести/поддерживать и заканчивать различные виды диалогов в стандартных ситуациях общения; расспрашивать собеседника и отвечать на его вопросы, высказывая свое мнение, просьбу, отвечать на предложение собеседника согласием/отказом в пределах изученной тематики и усвоенного лексико-грамматического материала. Монолог. Особенности монологической речи. Тренировка в умении сообщать краткие сведения о своем городе/селе, о своей стране и странах изучаемого языка; Письменная речь. Чтение и письмо. Чтение простых аутентичных текстов разных жанров и стилей. Виды письменных текстов. Письмо: заполнение анкет, визы, формуляров.	32	16 praktiskas nodarbības

II daļa Устная речь. Воспринимать на слух и выборочно понимать с опорой на языковую догадку, контекст краткие несложные аутентичные прагматические аудио- и видеотексты, выделяя значимую/нужную/необходимую информацию. Диалог. Интервью как вид диалога. Монолог. Описывать события/явления, передавать основное содержание, основную мысль прочитанного или услышанного, выражать свое отношение к прочитанному/услышанному, давать краткую характеристику персонажей. Составлять план, тезисы устного сообщения. Чтение несложных аутентичные тексты разных жанров и стилей с полным и точным пониманием и с использованием различных приемов смысловой переработки текста (языковой догадки, выборочного перевода), а также справочных материалов; уметь оценивать полученную информацию, выражать свое мнение. Письмо: поздравления, написание личного и делового письма с опорой на образец с употреблением формул речевого этикета.	32	16 praktiskas nodarbības
III. daļa. Устная речь. Воспринимать на слух и выборочно понимать с опорой на языковую догадку, контекст аутентичные прагматические аудио- и видеотексты. Диалог. Вести беседу при приёме на работу. Монолог. Рассказывать о себе, своей специальности, своих обязанностях. Чтение объявлений, информации о приёме на работу, о требованиях к претенденту на работу, об обязанностях и правах. Письмо. Написание деловых бумаг. Композиционно-языковые особенности частных деловых бумаг, CV.	32	16 praktiskas nodarbības
IV. daļa. Устная речь. Воспринимать на слух и выборочно понимать с опорой на языковую догадку, контекст аутентичные прагматические аудио- и видеотексты. Дискуссии на научные темы по прослушанному или прочитанному. Чтение текстов научного стиля . Письмо. Разновидности жанров письменных научных текстов. Специфика языка научных текстов. Тема и подтема как объект рассмотрения в научном тексте. Логическая схема и композиция научного текста. Рубрикация научного текста. Абзац как структурная единица письменного текста. Аннотация как вид сжатой характеристики первичного текста. Реферат как краткое изложение основной информации первичного текста, его структурные и композиционные особенности. Назначение и виды рефератов. Составление плана, тезисов письменного сообщения.	64	32 praktiskas nodarbības
Kopā:	160	
Studenta patstāvīgais darbs	**Apjoms stundās**	
Rakstu darbi (vismaz 10 katrā kursa sadaļā), gatavošanās diskusijām, tekstu analīze,	240	

kopsavilkumu un pārskatu veidošana, referāts, prezentācija, zinātnisks raksts studiju darba izvēlētās pētījuma tēmas ietvaros, gatavošanās pārbaudes darbiem.	
Prasības KRP iegūšanai	Teorētiski apgūts kurss, sekmīgi izpildīti patstāvīgā darba uzdevumi, dalība praktiskajās nodarbībās, pozitīvi nokārtoti gala pārbaudījumi (ieskaites un eksāmeni).
Mācību pamatliteratūra	Щукин А.Н. *Методика преподавания русского языка как иностранного*: Учеб. пособие для вузов/А.Н.Щукин. – М.: Высш. шк. 2003. – 334 с.
Mācību papildliteratūra	Калинина В.В., Никифорова Э.И., Новик М.П., Павловская Л.Г. *Обучение продуктивным видам письменных работ.* – Лиепая, 1999. – 47 с.
Periodika, interneta resursi un citi avoti	www.irex.ru

Marina Novika

Kursa autors: **Valentīna Kaļiņina** 15.03.2011.

Paraksts Paraksta atšifrējums Datums

Kurss apstiprināts: **Zanda Gūtmane** Fakultātes domes sēdes protokols Nr. …, ……...2011.

HMZF dekāne